

ขั้นตอนการขอรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ฉบับลงวันที่ 20 สิงหาคม 2569

ผู้ประดิษฐ์ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติรับเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และขออนุมัติเบิกเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และตรวจสอบคุณสมบัติ/ลักษณะของผลงานตามหลักเกณฑ์ของประกาศ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมายังกองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

คุณสมบัติของผู้ขอรับรางวัล

- 1) ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ขณะที่ยื่นขอรับรางวัล และ
- 2) ต้องมีชื่อระบุอยู่ในสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยมีหนังสือยินยอมจากผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกคนที่เป็นบุคลากร เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนในการยื่นขอรับรางวัลสนับสนุนผลงานดังกล่าว

ลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอรับรางวัล

- 1) เป็นผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนถึงวันที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้รับเอกสารการขอรับเงินรางวัลครบถ้วน
- 2) ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วม
- 3) ผลงานที่เคยได้รับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้แล้ว ผู้ขอรับรางวัลไม่สามารถนำผลงานมาขึ้นขอรับรางวัลจากมหาวิทยาลัยได้อีก

เอกสารที่ต้องแนบประกอบ

1. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
2. หนังสือยินยอมจากผู้ประดิษฐ์
3. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชี (โดยเป็นบัญชีที่มีในฐานข้อมูลในระบบ 3 มิติ)

หมายเหตุ กรณีไม่มีบัญชีในระบบ 3 มิติ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร 3D-P1 พร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคารที่ประสงค์จะให้โอนเงิน

คณะต้นสังกัด

1. ตรวจสอบหลักฐานและตามเกณฑ์ในประกาศฯ
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย/คณบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ

ลงรับ / ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนตามประกาศฯ

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน/คุณสมบัติผ่าน → เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ → เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำเอกสารโอนเงิน และบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ 3 มิติ

กองคลัง

ดำเนินการตรวจสอบและเบิกจ่ายตามขั้นตอน เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ประดิษฐ์

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการโอนเงินพร้อมหลักฐานการโอนเงินให้ผู้ประสานงานวิจัยคณะ

หลักฐานไม่ครบ / แก้ไข / ไม่ผ่านตามประกาศ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารประกอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอัญชิสา เงินจันทร์ งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เบอร์โทรศัพท์: 0 5596 8617 Email: Anchisas@nu.ac.th