

ลู้มือ การใช้งาน ระบบ TRIUP Act

(พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ปรับปรุง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย และนวัตกรรม) โดยกองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในนามผู้จัดทำ ได้จัดทำระบบการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ ประโยชน์ขึ้น เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (Thailand Research and Innovation Utilization Promotion Act; TRIUP Act) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2565 หัวหน้าโครงการวิจัย หรือนักวิจัย หรือผู้ที่หัวหน้า โครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ จะต้องดำเนินการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ โดยระบบดังกล่าวสามารถช่วยรวบรวม และประมวลผลข้อมูล สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ทุกที่ และทุกเวลา เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	1 ม	น้า
1.	การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์	1
2.	ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	3
3.	ยืนยันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	37
4.	ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	42
5.	ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์	65
6.	การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	70

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1 เข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย	2
2 ตารางรายโครงการทั้งหมด	2
3 ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	3
4 ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1	4
5 ช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1	5
6 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	6
7 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	7
8 กรณี เหตุผล ไม่มีรายการที่ต้องการ	7
9 แนบเอกสาร กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	8
10 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	8
11 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1	9
12 ประเภทของผู้ให้ทุน	10
13 ชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม	10
14 ประเภทของผู้ให้ทุนร่วมอื่นๆ	10
15 การกรอกคำสำคัญ (Keyword)	11
16 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3	11
17 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3	12
18 เลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อ	13
19 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	14
20 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน	15
21 เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ได้อยู่ในโครงการ	16
22 ช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	16
23 ลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	17
24 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	17
25 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน	18
26 กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100%	19
27 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4	20
28 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4	21
29 สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	22
มหาวิทยาลัยนเรศวร	

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา อัปเดตข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
30 สาขาย่อย	22
31 กลุ่มเทคโนโลยี	22
32 รายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี	23
33 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	23
34 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์	24
35 การเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ	24
36 ข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่	25
37 กล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่	25
38 ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	26
39 เหตุผลการไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง	26
40 เหตุผลการเลือกขอรับความคุ้มครองอื่นๆ	27
41 ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า	27
42 ไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่	27
43 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5	28
44 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5	29
45 ช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	30
46 การกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	31
47 การรับรองข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการบันทึกข้อมูลลงระบบ	32
48 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	33
49 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	33
50 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	34
51 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	34
52 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	34
53 หน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	35
54 ตรวจสอบรายการ หรือต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	35
55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	37
56 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	38
57 การยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	38
58 หน้ายืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	39
มหาวิทยาลัยนเรศวร กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	

อัปเดตข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
59 ยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอม	40
60 กรณี ไม่มีข้อโต้แย้ง	40
61 กรณี มีข้อโต้แย้ง	41
62 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	42
63 การเลือกรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่	43
64 รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	43
65 กล่องโต้ตอบ (pop-up) แจ้งเตือนผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรร	ม 44
66 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	45
67 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2	46
68 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	46
69 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	47
70 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์	47
71 กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายด้าน	48
72 ช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	48
73 ลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	49
74 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2	50
75 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3	51
76 การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	51
77 การกรอกระยะเวลา	52
78 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 12 เดือน	53
79 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 24 เดือน	54
80 การกรอกกิจกรรม	55
81 การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ	56
82 กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ	56
83 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3	57
84 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4	58
85 การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	58
86 การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	59
87 การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์	59
มหาวิทยาลัยนเรศวร	

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

อัปเดตข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
88 การรับรองข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และการบันทึกข้อมูลลงระบบ	60
89 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	61
90 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	62
91 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	62
92 การพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และกลับไปยังหน้ายื่นแผ	นการนำ
ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม	63
93 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	64
94 ตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	65
95 ข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	66
96 กรณี ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	67
97 แบบแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข	68
98 ปุ่มยืนยันการขอแก้ไข และปุ่มยกเลิกการแจ้งความประสงค์	69
99 การติดต่อสอบถาม	70
100 กล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย	70
101 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	71
102 คู่มือการใช้งานระบบ	72
103 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	73
104 รายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)	74

คู่มือการใช้งานระบบการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ (User Manual) โดยผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนการใช้งานระบบ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการยื่นรายงานการ เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

 การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไก การใช้ประโยชน์

2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

3. ยืนยันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

5. ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ ประโยชน์

6. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ ประโยชน์

การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ ผ่านระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) ผู้ยื่นรายงานดังกล่าวจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น โดยจะต้องเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย ผ่านลิงก์ https://dri.research.nu.ac.th/rass/loginnew2.aspx จากนั้นดำเนินการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1

Research & Academy Services System	กรอก ชื่อผู้ใช้งาน ที่ช่องกรอก ^{Usernams}
Login เข้าสู่ระบบ Username password	
เข้าสู่ระบบ <u>กลับไปหน้าหลัก</u>	กรอก รหัสผ่าน ที่ช่องกรอก _{password}

รูปที่ 1 เข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงตารางรายโครงการทั้งหมดของผู้ใช้งานในหน้าหลัก โดยผู้ใช้งาน สามารถคลิกที่ปุ่ม ^{เพร} เพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือคลิกที่ปุ่ม ^{CResearch} เพื่อเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ สามารถคลิกที่ปุ่ม ^{เพื่อตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงาน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 2}

nter text to search						
ชื่อโครงการ	ป	รหัสโครง กาาร	สถานะ	Invention Disclosure	แผนการใช้ ประโยชน์	ดรวจสอบ
	2567	_	ดำเนิน โครงการ	ยื่น เมระบรเดย	ยื่น CResearch Plan	ເຊຍານເປັນແລະແດ້ດອກ
	2565		ปิด		ยื่น PRocessed	📄 ตรวจสอ



2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม 🏁 ในหน้าหลักบนระบบบริหาร โครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 3

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
รดำนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือมู่ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ต้องทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้	
1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน	
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง	
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง	
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
กัดไป	
ากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ องการท่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางมีณณา ค <mark>ลิก</mark>	
้	
) ภู่มือการใช้งานระบบ <u>คลิ๊ก</u>	
ำถามที่พบบ่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

	ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่
--	------------------------

รูปที่ 4 ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน ชื่อโครงการ แหล่งทุน และส่วนของการเลือกยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ระบบจะทำการดึงข้อมูล จากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอก ของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ดังรูปที่ 5

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและ	นวัตกรรม
ทั่วหน้าโครงการ	
ทดสอบ ขยันยิ่ง	
สำนักงานอธิการมดี	
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	
รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน	
R2565X001	
ชื่อโครงการ	
โครงการพัฒนาระบบภายใต้ wsu. TRIUP Act	
แหล่งทุน	
มหาวิทยาลัยนเศวร	
การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม *	
🛇 ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
ไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวิตกรรม	
ด้อนกลับ ถึงไป บันทึกแบบร่าง	
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดดิดต่อ	
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <mark>คลิท</mark> —	
🖹 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <mark>คลิก</mark>	
ผู้มือการใช้งานระบบ คลิก	
คำถามที่พบปอย (FAQ) <mark>คลิก</mark>	

รูปที่ 5 ช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1

กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานระบบจะต้องเลือก

"ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม" จากนั้น คลิกที่ปุ่ม 🚺 เพื่อกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

หรือคลิกที่ปุ่ม

<pre>indultasms indultasms indult</pre>	รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตก	SSN
maau uüudid ubusuuduakoko uhusuuduakoko uhusuuduakoko uhusuuduakoko uomaainmaud uomaainmaudu saansavuuduakoko sikafasams / audikuunumskuuu sikäfasams dolkanum sikäfasams dolkanus sikäfasams usinsikuunusuumiki kusu TRIUP Act usinsikuunusuumiki kusu TRIUP Act usinsikuunus maturustuotukukeavututisuuakonsuu usinsikuunus usinsikuunus usinsikuunustuotukukeavututisuuakonsuu usinsikuunustuotukukeavututisuuakonsuu usinsikuunustuotukukeavututisuuakonsuu ukunustuotukukavututisuuakonsuu ukunustuotukukavututisuuakonsuu ukunustuotukukavututisuuakonsuu ukunustuotukukavutustusu ukunustuotukukavutustusu ukunustuotukukavutustusu ukunustu uutukusu uutukusu uutukusu uutukusu uutukusu uutukusu uutukusu	ส่วหน้าโครงการ	
หม่องานข้สงกัด สำนักงานข้สงรณร์ กองการกับสงของการก็รพ์ขัสนากงบัญญา รหลักรงการ / เลยที่สัญญาการรับทุม R2555X001 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบภายในี้ พรม. TRIUP Act แหล่งทุม มหาวิทยาลัยนเกตร การพัฒนาระบบภายในี้ พรม. TRIUP Act แหล่งทุม มหาวิทยาลัยนเกตร กรรณร์ของานการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงานการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงานการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงานการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงานการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงานการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๑ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม คลิก ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม คลิก ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม คลิก ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชัยและปริกรรม คลิก ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชาและประกรรม คลิก ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชาแผนสงการประแผล ๒ ประบงการเป็นแผนสงานวิชามนายางชาแผนสงการประแผนสงการม คลิก ๒ ประบงการเป็นแผนสงการประแผนสงการม เป็นแหนะประกรม เป็นริกรม	ทดสอบ ขยันยิ่ง	
	- หน่วยงานต้นสังกัด	
เจลารถ่ายสงดดกตโนโลย์และบริการรถพ์ผัสนาางบัญญา รผัสโดรงการ / เลย์ที่สับนากการรับมุน เสียรงการ / เลย์ที่สับนากการรับมุน เสียรงการ / เลย์ที่สับนากการรับมุน ร้อรักรงาง โอกรงการ โอกรงการ โอกรงการ โอกรงการ โอกรงการ โอกรงการ โอกรงการ โอกรงการ เกล่ายกระบบกายไป เชียง เกลา (โอกรบ (โ	สำนักงานอธิการมดี	
sHalasoms / Laufiduunnssuu E2555X001 folasoms Lasomsakuusuunuld wsu. TRIUP Act ukikingu uuninnakuunos msdusuosuumstloilueluaavutosuuautosusu * é dusuoruumstloilueluaavutosuuautosusu oliidustuoruumstloilueluaavutosuuautosusu oliidustuoruumstloilueluaavutosuuautosusu mmriutiolaavaku lusoinoku mmriutiolaavaku lusoinoku pomstioruusuu nuosuunustloiluelueluavutosuu päin Puuuwesusuu vumstloiluelueluavutosuuautosuu päin Puuuwesusuu vumstloiluelueluavutosuuautosuu päin Puuuwesusuu vumstloiluelueluavutosuuautosuu päin Puuuwesusuu vumstloiluelueluavutosuuautosuu päin Puuuwesusuu vumstloiluelueluavutosuuautosuuavutosuuautosuuautosuu päin Puuuwesusuu vumstloiluelueluavutosuuautosuuavutosuuautosuuavutosuuavutosuuautosuuavutosuuautosuuavutosuuavutosuuavutosuuavutosuuavutosuuavutosuuavutosuuavutosuusuu päin Puutukusu (FAQ) pään	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา	
R2555X001 dölasoms Iasomsikuussuunnulti wsu. TRIUP Act ukikinju uhännäkuussa uhännäkuussa vääsinussuunnulti wsu. TRIUP Act uhännäkuussa uhännäkuussa vääsinussuunnulti wsu. TRIUP Act uhännäkuussa uhännäkuussa vääsinussuunnustonueukasvutsösuaausönssu * e dususuvunustonueukasvutsösuaausönssu Otid dusukuvussoununstonueukaavutsösuaausönssu ettenatu ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus ettenatus <tr< td=""><td>รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน</td><td></td></tr<>	รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน	
ชื่อโกรงการ Insonswiturus-uumulid wsu. TRIUP Act มหล่งทุม มาวิทากลับแกรร กรรรับรายงานการปัดและแร้ดกรรม * * ธันรายงานการปัดและแร้ดกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้ดกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้ดกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้ดกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้งกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้งกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้งกรรม * ปิมีประชานการปัดและแร้งกรรม * เลยง * เลยง <t< td=""><td>R2565X001</td><td></td></t<>	R2565X001	
	ชื่อโครงการ	
	โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พรม. TRIUP Act	
ມະກວິກຢາລັບແກວ ກາວຕໍ່ມະຫວານກາວເປັດແຜຍແລະນາວວິຍແລະເວດກາວຣມ ● ຜູ້ພວກອອກນາວວິຍແລະເວດກາວຣມ ● ໃນຢູ່ພວຍຈານກາວເປັດແຜຍແລະກາວວິຍແລະເວດກາວຣມ	แหล่งทุน	
ทรตั้นรายงานการปัดแผยผลงานวิจัยและเวิดกรรม * = ดันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและเวิดกรรม 	มหาวิทยาลัยนเศวร	
	การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม *	
 ไปยั่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวิตารรม ส่อนกลับ กิดใบ บนทีแบบต่าง หากท่านมีป้อสงสัย โปรดติดต่อ หากท่านมีป้อสงสัย โปรดติดต่อ กองการถ้ายกอดเกกไปโลย์และนรักกรรดิตารกรัพย์สันทางบัญญา กิลิก () แบบพรร์บรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวิตารรม กิลิก () แบบพรร์บรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวิตารรม กิลิก () ผู้มีอการใช้งานระบบ กิลิก สำหานที่พบปลย (FAQ) กิลิก 	🖲 ยิ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
2 ຄັນແກລັບ ກັດໄປ ປັນການແຮ່ວ ກາກກ່ານມີບ້ອລະບັບ ໄປຮວດັດດ່ອ ກວະກາຣກຳຍາລະແກກໂຟໂລຢແລະປະກາຈຣັດກາຣກຣັ່ນຍິສັນກາຈບັດແດງ <u>ຄລິກ</u> ເ⊴ີຍພາບຟອຍີຜ່ວາມແລະບຸນ <u>ຄລິກ</u> ຄຳການກຳສາປະລິຍ (FAQ) <u>ຄລິກ</u>	🔿 ไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวิตกรรม	
หากทำนบีข้อสงเขีย ไม่รดติดต่อ กองการทำยาดนากไม่ไลย์และปริหารจัดการกรัพย์สินทางบัญญา <u>กลีก</u> 🖻 แบบพอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและปวัดกรรม <mark>กลีก 🚅 ภูมิฉากรได้งานระบบ <u>คลิก</u> คำถามที่พบปลย (FAQ) <u>คลิก</u></mark>	ข้อนกลับ ด้านไป นันที่กแบบต่าง	
กองการถ่ายกอดเกคโนโลย์ผละปริหารจัดการกริพย์สันทางปัญหภ คลิ๊ก โด้แบบพอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและปรัตกรรม คลิ๊ก ๔ คู่มือการใช้งานระบบ คลิ๊ก ศำถามที่พบป้อย (FAQ) คลิ๊ก	หากท่านมีข้อสงสัย โปรดดิดต่อ	
ญ แบบพอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและปริตกรรม <mark>คลิก</mark> ๔ ภูมิอากรได้งานระบบ <u>คลิก</u> ศากามที่พบปลย (FAQ) <u>คลิก</u>	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <mark>คลิท</mark>	
๔ คู่มีอการใช้งานระบบ <u>คลิก</u> ศากามที่พบปลย (FAQ) <u>คลิก</u>	🗟 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <mark>คลิท</mark>	
ค่าถามที่พบปอย (FAQ) <mark>คลิก</mark>	🖉 คู่มือการใช้งานระบบ <u>คลิท</u>	
	คำถามที่พบบ่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 6 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานระบบ จะต้องเลือก "ไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม" จากนั้น ระบุเหตุผลการไม่ยื่นรายงาน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และแนบเอกสาร (ถ้ามี) โดยไฟล์จะต้องเป็นรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน

2,000KB ต่อไฟล์เท่านั้น จากนั้น คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกและส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หากส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ ผู้ใช้งานระบบจะไม่สามารถยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของโครงการนี้ได้อีก ดังรูปที่ 7

รากรอนไท้เหล่า	
ทดสอบ ขยันยิ่ง	
หน่วยงามต้นสังกัด	
สำนักงานอธิการมต์	
กองการถ่ายทอดเทคโนไลย์และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	
รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน	
R2565X001	
ชื่อโครงการ	
โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พรม. TRIUP Act	
แหล่งทุน	
มหาวิทยาลัยนเศวร	
การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัดกรรม *) ยื่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัดกรรม ® ไม่ยิ่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัดกรรม	
เหตุผล * ⊖ เข้าเป็นคราครารรับเชียงกับแนะในป	
 เป็นโครงการวิจัยที่ประเภทโครงการอบรม 	
์ อันๆ	
เอกสารแบบ (ดำมี) (กรุณาอัปโหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)	
เสอกโพล์	+ เพิ่ม
dournau alodoya	
หากท่านมีปัจสงเงีย โปรดติดต่อ กองการทำยาอดเกคโนโลย์และบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา <u>กลีก</u>	
🗟 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <mark>คลิท</mark>	
🛢 ดู่มือการใช้งานระบบ <u>คลิก</u>	

รูปที่ 7 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี เหตุผล ไม่มีรายการที่ต้องการกรุณาเลือก "อื่นๆ" และระบุเหตุผล ดังรูปที่ 8

нцма *		
🔾 เป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีข้อค้นพบใหม่		
🔾 เป็นโครงการวิจัยที่ประเภทโครงการอบรม		
๏ อื่นๆ		
ัปรดระบุ *		
เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่น !@#\$%^&*+=-[]\\\';/[]\:<>?		

รูปที่ 8 กรณี เหตุผล ไม่มีรายการที่ต้องการ



รูปที่ 10 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานระบบเลือก "ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม" และ คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย ผู้ให้ทุนร่วม ชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม รหัสรายการเปิดเผย ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) คำสำคัญ (Keyword) (ภาษาไทย) คำสำคัญ (Keyword) (ภาษาอังกฤษ) และสถานะโครงการ ซึ่งระบบจะสร้างรหัสรายการเปิดเผยอัตโนมัติ โดยประกอบด้วย รหัสโครงการ ตัวอักษร IC และตัวเลขลำดับการเปิดเผยของโครงการนั้น โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องกรอก

ที่มีสัญลักษณ์ * จากนั้น คลิกที่ปุ่ม ถึงไป สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม งน์กแบบร่าง สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม อ้อนกลับ สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า ดังรูปที่ 11

ผู้ให้ทุนร่วม (ถ้ามี)		+ เพิ่มผู้ให้ทุนร่วม
โปรดเลือก ผู้ให้ทุนร่วม		~
ชื่อหน่วยงาน		
โปรดเลือก หน่วยงาน		•
หากไม่พบหน่วยงานที่ต้องการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าท	ี้กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือ โทร 📞 0-5596-8727	
รหัสรายการเปิดเผย		
R2565X001IC01		
2.ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) *		
เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่	⊥\@#\$%^&*++-[]\\\\:/{J}\\. ?</td <td></td>	
(ภาษาอังกฤษ) *		
เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่	u \@#\$%^&*+=-[]\\\\'/{} \.<<>?	
3 ค่ำสำคัญ (Keyword) * กรุณากรอกค่ำสำคัญ (Keyword) โดยใช้เครื่องหมาย cr (ภาษาไทย) * <mark>ไม่เกิน 5 ค่า</mark>	mma () และเว้นวรรคหลังเครื่องหนาย comma 1วรรค กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น มหาวิทยาลัยบเรศวร, นอนอ, ทองการถ่ายทอดเทคโนโลเ	า เป็นต้น
เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่	ul@#\$%^&*+==[]\\\'/[]\\- </td <td></td>	
(ภาษาองกฤษ) • เมเกน 5 คา		
เพื่อความปลอดภย เมื่อปุญาต์เหระบุอกขระพเศษ เช] @#\$%,%,*++=[]///./[]/(<>?	
Reference .		
ชัอนกลับ ทัดไป หายทำมนีขีข้อลงสัย โปรดติดต่อ กองการดำยาอดเกคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินท @ แบบพรรีมรายงานการเปิดเหยผลงานวิจัยและบวัดกา ๔ คู่มือการใช้งานระบบ <u>คลิก</u> คำกามที่พบน่อย (FAQ) คลิก	ปันทำแรมแร้ง ทงปัญญา คลิก เรม คลิก	

รูปที่ 11 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1

กรณีมีผู้ให้ทุนร่วม ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม ประเภทของผู้ให้ทุนร่วม ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ/หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร และอื่นๆ ดังรูปที่ 12 จากนั้น เลือกชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม ทั้งนี้ กรณีไม่พบชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วมที่ต้องการ ผู้ใช้งานระบบ จะต้องดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้ดำเนินการ ประสานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อเพิ่มรายชื่อหน่วยงาน ของผู้ให้ทุนร่วม ดังรูปที่ 13

ผູ້ໃห້ກຸບຮ່ວມ (ຄ້ານີ)	+ เพิ่มผู้ให้ทุมร่วม
หน่วยงานของรัฐ	,
ไม่ระบุ	
หน่วยงานของรัฐ	
เอกชน	
รัฐวิสาหกิจ	
มูลนิธิ / หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร	
อื่นๆ โปรดระบุ	
ູ ຜູ້ໃຫ້ຖຸບຣ່ວມ (ດ້າມີ)	+ ເຫັນຍີໃຫ້ແມ່ວນ
เอกชน	
ข้อหน่วยงาน	
โปรดเลือก หน่วยงาน	-
ไม่ระบุ	
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)	
ทรอปิคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
บริษัท คั้นกี่น้ำเต้าทอง จำกัด	
บริษัท ชีจีเคดี จำกัด	

รูปที่ 13 ชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม

กรณี เลือก ประเภทของผู้ให้ทุนร่วม "อื่นๆ" ผู้ใช้งานระบบจะต้องระบุชื่อประเภทของผู้ให้ทุน ดังรูปที่ 14

ຜູ້ໃກ້ກຸມຮ່ວມ (ຄຳມี)	+ เพิ่มผู้ให้ทุนร่วม
ี้ อื่นๆ โปรดระบุ	~
โปรดระบุ *	
เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่น !@#\$%^&*+=−[]\\\;/[]\\:<>?	
ชื่อหน่วยงาน	
โปรดเลือก หน่วยงาน	•
หากไม่พบหน่วยงานที่ต้องการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือ โทร 🍤 0-5596-8727	

รูปที่ 14 ประเภทของผู้ให้ทุนร่วมอื่นๆ

บริษัท ทรอปิคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2.ชี่ บริษัท นีโอพลาสท์โตเมอร์ จำกัด (ภาษาเสียัง พระวะรับ จำดัด

การกรอกคำสำคัญ (Keyword) ผู้ใช้งานระบบจะต้องกรอกไม่เกิน 5 คำ โดยใช้เครื่องหมาย comma (,) และเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย comma 1 วรรค กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร, มอนอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ เป็นต้น ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 การกรอกคำสำคัญ (Keyword)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมา แก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งหมด จากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 17

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
6.รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม 🗆 1. ทดสอบ ขยันยิ่ง (หัวหน้าโครงการ) *	+ ເພັ່ນ
🗆 2. ทองดี สมบูรณ์	
🗆 3. แก้วรัตนา เจริญสุข	
ย้อนกลับ ถัดไป บันทึกแบบร่าง หากท่านมีข้อสงสัย โปรดดิดต่อ กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <u>คลิก</u>	
่≣้ แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <u>คลิก</u>	
■ คู่มือการใช้งานระบบ คลิก	
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 17 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อดังกล่าว โดยทำการคลิกที่ช่อง □ หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีทำการเลือกรายชื่อเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการนำรายชื่อออก จากรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ [☑] หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และนวัตกรรม ดังรูปที่ 18

6.รายชื่อผู้มีส่วนร่าง	ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ 🗆 หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อเลือกรายชื่อที่ต้องการ ผู้ใช้งานสามารถคลิก ที่ 🗹 หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำรายชื่อออก
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สิเ	มทางปัญญา <u>คลิก</u>
🖹 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัต	กรรม <u>คลิก</u>
คู่มือการใช้งานระบบ คลิก คลิก	
คำถามทีพบบ่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 18 เลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อ

กรณีผู้ใช้งานทำการเลือกรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ช่อง หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และนวัตกรรม ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล โดยทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล ของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผย ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในส่วนนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล กรณีต้องการปรับปรุงข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงในช่องกรอกที่เหลือให้ครบถ้วน คือ ไลน์ ID ที่อยู่ที่ติดต่อได้ และสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 19

รายชื่อผู้มีส่วนร่วนในผลงานวิจัยและนวัตกรรม		+ 10
1 กดสอบ ขยันยิ่ง (หัวหน้าโครงการ) *		
 2. ทองดี สมบูรณ์ 3. แจ้วรัตนาม เอริญเสน 		
C 2 mosta rostado		
ค่ำนำหน้า *	มงสาว	~
do *	0.320	
นามสกุล *	บยินยิง	
โทรศัพท์ " (กรุณาระบุเฉพาะ ดัวเลขเท่านั้น")	000000000	
อีเมล"	test@nuacth	
ไลน์ ID		
	เพื่อความปลอดภัย ไม่อนณาตให้ระบอกขระพิเศษ เช่น เด#รี%^&*+=-∏\'//Il⇔?	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้*		
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและบวัตกรรม"		
	์ (กรุณาคลิก Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็น*)	
ผลรวมสัดส่วน:		
ย้อนกลับ ทัดไป	ในทึกแบบร่าง	
กกทานขอสงสย เบรดติดตอ าองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปีช	มณา <u>คลิก</u>	
ฏ้แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <mark>ค</mark>	ān	

รูปที่ 19 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมมีมากกว่า 1 คน ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ช่อง 🗆 หน้ารายชื่อ ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการทั้งหมด ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และนวัตกรรม ดังรูปที่ 20

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม 2 1 กดสอบ ขยินยิ่ง (หัวหน้าโกรงการ) * 2 2 กองดี สมบูรณ์ 🗆 3. แก้วรัตนา เจริญสุข		+ <i>เพ</i> ื่น
คำนำหน้า *	นางสาว	•
ชื่อ *	กดสอบ	
นามสกุล *	บยินยัง	
โกรศัพท์ "(กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลขเท่านั้น")	000000000	
อีเมล"	test@nu.ac.th	
laŭ ID		
ກ່ອຍູກັດດດ່ອໄດ້*	ເທື່ອກວາມປລອດກັຍ ໄມ່ອບຸດຼາກດໃห້ระບຸອົກບຣະທິເກຍ ເช່ນ !໘#\$%^&*++[]\/[]}⇔?	
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและบวัตกรรม*		
	์ (กรุณาคลิก Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็น")	
คำนำหน้า *		
	เทย	~
65 *	กองดี	
นามสกุล *	สมบูรณ์	
โทรศัพท์ * (กรุณาระบุเฉพาะ ดัวเลขเท่านั้น*)	0123456789	
ວັເມລ*	tongdees@nu.ac.th	
laŭ ID		
ที่อยู่ที่ติดต่อได้*	ເໜື່ອກວາມປລວດກັຍ ໄມ່ອນຸດນາດໃห້ຮະບຸວັກນຣະທິເກບ ເช່ນ ໄຊ#5% ^&*+-[]\/[]]<>?	
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและบวัตกรรม*		
	 (กรุณาคลิก Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็น*)	
ผลรวมสัดส่วน:		
ຍ້ອນກລັບ ກັດໄປ ນັບກຳ	แบบร่าง	
ากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ		
องการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	nān	
) แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <mark>คลิก</mark>		

รูปที่ 20 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน

กรณีผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมไม่ได้อยู่ในโครงการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม 🕂 👘 ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ได้อยู่ในโครงการ

ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 22

6.รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม		+ เพิ่ม
2 กองดี สมบูรณ์		
🗆 3. แก้วรัตนา เจริญสุข		
		ê
คำนำ ห น้า *	ไปรดเลือกคำนำหน้า	~
ี่ชื่อ" (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น")	ເພື່ອຄວາມປລອດກັຍ ໄມ່ອມູຄຸກາດໃห້ระບຸລັກຫຣະຫິເศษ ເช่น !@#\$%^&*+=-[]\\\:/[]l\:<>?	
นามสกุล * (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น*)	ເພື່ອຄວາມປລອດກັຍ ໄປອນຸກາງໃห້Sະບຸລັກນຣະທຳເສບ ເช່ນ !\$#\$\$^&**=[\\\:/!]/\:∽?	
เลขประจำตัวประชาชน "(กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น*)		
สังกัด *	โปรดเลือกสังกัด	•
	โปรดเลือก ภาควิชา/กอง	~
ตำแหน่ง *		
<mark>โทรศัพท์ *</mark> (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น*)		
อีเมล *		
laú ID		
ท่อยู่ที่ติดต่อได้ "	เพื่อความปลอดภัย เช่น ไม่อนุณาตให้ระบุอีกขระพิเศษ โอ#รี%^&*+=-[]\\\'/[]\\-\$7	

รูปที่ 22 ช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานสามารถลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ปุ่ม 値 ดังรูปที่ 23

ราย ธรรษข่อสุข ธรรษข่อสุข ธรรษข่อสุข ธรรษข่อสุข ธรรษข่อสุข ธรรษข่อสุข เพื่อลบผู้มี เพื่อลบผู้มี	มงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม 1ส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม
คำนำหน้า *	— โปรดเลือกคำนำหน้า 🗸
ชื่อ* (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น*)	เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่น I@#\$%^&*+=-[]\\\';/[]\\: </th
นามสกุล * (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น*)	เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่น I@#\$%^&*+=-[]\\\'/[]\\->?
เลขประจำตัวประชาชน * (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น*)	
สังกัด *	

รูปที่ 23 ลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบ 100% โดยทำการกรอกตัวเลข จำนวนของสัดส่วนลงในช่องสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม จากนั้นทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ (keyboard) หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็น ทั้งนี้ ระบบจะแสดงผลรวมสัดส่วนที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 24

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ธรายชื่อผู้ให้สายว่าข้อผลเคมวิจายและบวิทราย +เพื่ม
ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบ 100%
มามกุล * โครกิศท์ "(กรุณาธะยุมาทะ เป็มละเก่านั้น") ชิเมส* โครกิศท์ "(กรุณาธะยุมาทะ เป็มละเก่านั้น") ชิเมส* โคร์ปีกิดต่อได้" สังส่วน (ในโป้มหลงานวิจัยละหนัดกรรม* 100 (กรุณามาลิต โกร์เรา เป็มกลากเป็นระเบิน (ปัญหาวิจัยส์เรา เป็น) (ปัญหาวิจัยส์เรา เป็น) (ปัญหาวิจัยสะหนัดกรรม* 100 (กรุณามาลิต โกร์เรา เป็มกลากเป็นระเบิน (ปัญหาวิจัยส์เรา เป็น) (ปัญหาวิจัยส์เรา เป็น) (ปัญหาวิจัยสะหนัดปรมา)
มหรวมสังประ 100 % ผลรวมสัตส่วน ครามสัตส่วน ครามสัตส่วน ครามสัตส์วน ครามสีตส์สีตส์วน ครามสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตสีตส



การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม มีมากกว่า 1 คน ผู้ใช้งานจะต้องกรอกตัวเลขจำนวนของสัดส่วนลงในช่องสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ผลรวมเป็น 100% จากนั้นทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ (Keyboard) หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็น ทั้งนี้ ระบบจะแสดงผลรวมสัดส่วนที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 25

unuana *	uducio
โทรศัพท์ " (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลขเท่านั้น")	
อีเมล*	test@nuacth
laŭ ID	
ท่อปูที่ติดต่อได้*	?<>/(1)/(1)-************************************
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม*	80 (กรุงาศลก โลสะ ศรีสสาชสีวิจาศสีปริวาทสีสารแบบกามสีสมบัตร์สีชีว)
คำนำหน้า ^	
fa*	· · · ·
undarja	สามัณ
แรมพา -กรุณระยุเฉพาะ ดวเลยกายน-ว	
ðiua*	tongdees@nuacth
laú ID	
ที่อยู่ที่ดีดต่อได้"	เพื่อความปลอดกับ ไม่อนุณาดให้ระบุอักชระพิเศษ เช่น เซู#\$%^&*++-[]/-/[]!<>?
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม*	20 (กลุยาศักร โลกศ สนิสาสายีเรียงเสียบัง 1860/2007)
ผลรวมสัดส่วน: 100 %	
	1 แกรวมเชื่อสถาม

รูปที่ 25 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน

กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100% ระบบจะแสดงข้อความ แจ้งเตือนการกรอกสัดส่วนไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถทำรายการในส่วนถัดไป และไม่สามารถบันทึก รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้งได้ ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100%

กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมครบ 100% ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม

การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง สาขาย่อย กลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย ของมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ และรายละเอียดข้อค้นพบใหม่ (ความใหม่ หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏอยู่แต่เดิม วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ศักยภาพ ของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ (การขอรับความคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์) ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า (ถ้ามี) และแนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่) ทั้งนี้ ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล บางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องกรอกที่มีสัญลักษณ์ * ดังรูปที่ 28

7 สาขาเทคโนโรง	ที่เกี่ยวป้อง "
Turan	nito 2000
เปรดเลอก	ceoconnosamente
8.สาขาย่อย *	
โปรดเลือก	างาห์อย
9.กลุ่มเทคโนโลยี	0.
กลุมเทคเนเลย อ	งองจาก องการกรพย์สินทางปัญญาไลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)
10.กลุ่มอุตสาหก	รมที่เกี่ยวข้อง*
n napoli pri lac	
12.กลุ่มเป้าหมาย	ท่กวว่าจะใช้ประโยชน์ * (โปรดเรียงสำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ลูงสุด 1-3)
30001	โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ 🗸
อันดับ 2	
	โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่กาดว่าจะใช้ประโยชน์ 🗸
อันดับ 3	โปรดระบกลุ่มเป้าหมายที่กาดว่าจะใช้ประโยชน์ 🗸
I3.รายละเอียดขัง	ด้แพบใหม่ € * เดิมหาที่แวงเริ่งที่ประกองนี้แต่อน * (ดะกองกะวดป้องวงเป็นปี่จะว่า 200 จัดแร.)
	สามากสารสีหรือและสินให้สามารถและสินส์ สัปกระชาติการระบบการระบบการสีน เสียง สามารถ เป็นการสีน (1996-1901) (190-1
กรอกขอมูลเต	างกอก และเวมนนความขายหากมากขายหวามไดย์แกากา และแพงหวามการหากมากจะได้มากมะต่อมกระหมาย เอก ® +> * ® +++1711.3(11.⇔15
วันที่ได้มาซึ่งข้อค่	มพบไหม่ (กรุณาระบุด้วยบิ คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น) *
mm/dd/yy	y D
ศักยภาพของข้อ	า้มพบใหม่ *
โปรดระบุ และเ	วอความปลอดกับ ไม่อนุญาตให้ระบุอีกขระพิเศษ เช่น (๑#\$%^& *+~-[\\\\/[J]\\->?
ศักยภาพของข้อ การขอรับความฝ	ในพบใหม่ในการขอกวามศุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ * เครอง *
ียื่นขอรับความ	ήμπου
ไม่ยื่นขอรับคว อี่มด อี่มด	มศุมกรอง
การใช้ประโยชน์	
− รน • การใช้ประโยชน์ • ○ ใช้ประโยชน์เชี	พาณิษย์
 วิชาา การใช้ประโยชน์ - ใช้ประโยชน์เชื ใช้ประโยชน์เชื 	พาณิชย์ สาธารณะ
 จะจะจะจะอาการใช้ประโยชน์ ' ใช้ประโยชน์เชื ใช้ประโยชน์เชื ใช้ประโยชน์เชี ข้อคันพบใหม่เกี่ย 	พาเปียช์ สาธารณะ วย้อง หรือเป็นสมาร์อยู่หน้า (กับ) เป็นของ วยายง เรื่อนเรื่อง เชื่อนขึ้น เรื่องเรื่อง
 จะจะจะอางารใช้ประโยชน์ 1 ใช้ประโยชน์เชื ใช้ประโยชน์เชื ใช้ประโยชน์เชื ข้อคันพบใหม่เกี่ย 	ພາເປັຍຍິ ສາລາຣາເມ ວຽວ ປະຄົບແຍບກຳດັບປປີ1 (ກ້າວີ) (ແລະດາລາຍກຳດັບແລະວຽມກຳນັ້ນ) ຍົ້ອເຮືອວ ປີອກັນທະນຳເປ
การใช้ประโยชน์ ¹ ใช้ประโยชน์เชื ใช้ประโยชน์เชื ป้อค้นพบใหม่เกี่ส รหัสป้อค้นพบให	พาเปียชี สาธารณะ วอ่อง หรือก็โดนเขมาก่อนหป้า (ก้ามี) (แลดงเฉพาะที่ตนเองปีส่วนร่วมทำขั้ม) ซื่อเรื่อง ปัจคันพบใหม่ รเสียป้อค้มพบให้ป
การใช้ประโยชน์ 1 ใช้ประโยชน์เช ใช้ประโยชน์เช ข้อค้นพบใหม่เกี่ย รหัสข้อค้นพบให โปรดเลือก แบบโฟล์รายละเช	พาเปียชี สาธารณะ ว้อง หรือก็โดแผนกำดับเก้บ (กำบิ) (แลดงเฉพาะทัดแของปีส่วนร่วมทำขั้ม) ซื่อเรื่อง ข้อคันพบใหม่ เส้สข้อคันพบใหม่
การใช้ประโยชน์ 1 ใช้ประโยชน์ 1 ใช้ประโยชน์เช ข้อคันพบใหม่เกี่ย รหัสข้อคันพบให —- โปรดเลือก แนบไฟล์รายละเข เสือกโพล์	ພາເປັຍຍິ ສາລາຣານ: ໄຟລະຈະລາຍ-ເກີດແມລະປີລັບຜ່ວນແກ່ານັ້ນໃ ຣາສີລຽອສັນພາບໃຫມີ
การใช้ประโยชน์ 1 ใช้ประโยชน์ 1 ใช้ประโยชน์เชี ข้อสันพบใหม่เกี่ส รหัสข้อสันพบให โปรดเลือก แนบไฟล์รายละเช่ เลือกโฟล์	พาเปียชี สาธารณะ ว้อง หรือก็โดยผามก่อมหน้า (กำบี) (แลดงเฉพาะทั่ดแของปีส่วนร่วมเก่านั้ม) ซื่อเรื่อง ข้อคันพบใหม่ ธเส้นข้อคันพบใหม่
ารใช้ประโยชน์ (ใช้ประโยชน์ชี ใช้ประโยชน์ชี อัอคันพบใหม่ที่เ รหิสป้อคันพบให โปรดเลือก แนบไฟล์รายละเช่ เรือกไฟล์	ພາເປັຍຍິ ສາລາຣານ: ວ່າວປະ ປະຄິບແຜນກ່ອນເປັກ (ກໍເປັ) (ແລະ ຈາລາຫະ-ເກັດແຫລະບໍລິມປະວິນແກ່ກນັ້ນ) ຍົ້ອເຮົອຈ ຍັອຄັນເຫນໃແມ່ ອະເນີອອກັນແຫນ້ແມ່
ารใช้ประโยชน์ เรื ใช้ประโยชน์ เรื ใช้ประโยชน์ เรื ข้อสันพบใหม่ที่ต่ รสสปอสันพบให โปรดเลือก แบบไฟล์รายละเช่ เลือกโพล์ ป้อมเกล	ທາເປັຍຍິ ສາລາຣານ: ວ່ວວາ ປຣີກຳໂດເສຍແກກ່ອນເປັງ (ກໍານີ) (ແລະຈາລາຈະ-ກົດແລະຈປລັວແວ່ວແກ້ານັ້ນ) ຍົ່ວເຮົວຈ ປັວຄືແທບໃຫມ່ ຣາຂັດປອກແທບໃຫມ່
ารใช้ประโยชน์ เรื ใช้ประโยชน์ เรื ใช้ประโยชน์ เรื ข้อสันพบใหม่ที่ รหัสฮ้อคันพบให โปรดเลือก แบบไฟล์รายละเช่ เสอกไฟล์ ช้อมกล่ หากท่านมีป้อสงง	ທາເປັຍຍິ ສາລາຣາມ: ວ່ວວາ ມຣິກໂປດແທນກ່ອມເປີ ((1) ປີ) (ແລະ ດາລານ-ເກີດແມລະປີລັບປະວິນແກ່ານັ້ນ) ຍົ່ວເຮົລະ ປີລາໃພານປະເມ່ ຣາຂາວລາມແມ່ນໂປ -
การใช้ประโยชน์ เจ้ การใช้ประโยชน์ เจ้ ใช้ประโยชน์ เจ้ ใช้ประโยชน์ เช ข้อสินพบใหม่ที่ ราสสัยสันพบให 	າາເປັຍຍິ ສາລາຣາມ: ວ່ວວາ ມຣິກໂປດແທນແກ່ອນເປີ (
าสารได้ประโยชน์ เจ้ ได้ประโยชน์ เจ้ ได้ประโยชน์ เจ้ ข้อสันพบใหม่ที่เ รสสปิอสันพบให 	ພາເປັຍຍິ ສາລາຣານ: ວ່ວວາ ສະຄິນໃດແຜນດັບປາ (/ 1/ 1) (ແລະ ວ່າລະກະກິດແພລະບໍລິມປະວ່ານແກ່ນັ້ນ ຍົ່ວສົ່ວລາວີລາມເຫນໃຫຍ່ ແລະ ບໍລາຊົ່ວລາວ ລາວີນແຜນເປັນແລະ ເປັດແລະ ບໍລາຊົ່ວ ລາວີລາມເຫນໃຫຍ່ ເພດຍິດຄາມແປນ

รูปที่ 28 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ดังรูปที่ 29

7.สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง *

โปรดเลือก สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
วีศวกรรมและเทคโนโลยี
วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ
เกษตรศาสตร์
สังคมศาสตร์
uuuanaas

รูปที่ 29 สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ระบบจะแสดงสาขาย่อยที่สอดคล้องกับสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นผู้ใช้งาน จะต้องเลือกสาขาย่อยที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ดังรูปที่ 30

7.สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง *	
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	~
8.สาขาย่อย *	
โปรดเลือก สาขาย่อย	~
คณิตศาสตร์	
วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	
วิทยาศาสตร์กายภาพ	
วิทยาศาสตร์เคมี	
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติอื่นๆ	

รูปที่ 30 สาขาย่อย

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกรหัสของกลุ่มเทคโนโลยีที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง โดยสามารถ เลือกได้มากกว่า 1 รายการ ซึ่งกลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) ดังรูปที่ 31

9.กลุ่มเกคโนโลยี 🔁 *
กลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)
โปรดกรอกกลุ่มเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
HUMAN NECESSITIES
A01
A21
□ A22
A23
auto 1 ⁴²⁴

รูปที่ 31 กลุ่มเทคโนโลยี

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ 🔨 เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี ระบบจะแสดง รายการ International Patent Classification พร้อมคำอธิบาย ดังรูปที่ 32

Invention Disclosure

ค้นหา

International Patent Classification

INI		

ค้เ

ลำดับ	รหัส	НИСО	หมวดย่อย	Keywords	คำอธิบาย เกษตรกรรม ป่าไม้ ปศุสัตว์ การล่า สัตว์ กับดัก ประมง	
1	A01	HUMAN NECESSITIES	AGRICULTURE	AGRICULTURE; FORESTRY; ANIMAL HUSBANDRY; HUNTING; TRAPPING; FISHING		
2	A21	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS; TOBACCO	BAKING; EQUIPMENT FOR MAKING OR PROCESSING DOUGHS; DOUGHS FOR BAKING [2006.01]	การอบ; อุปกรณ์สำหรับทำหรือ แปรรูปแป้ง แป้งสำหรับอบ [2006.01]	
3	A22	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS; TOBACCO	BUTCHERING; MEAT TREATMENT; PROCESSING POULTRY OR FISH	การฆ่าสัตว์; การรักษาเนื้อ การ แปรรูปสัตว์ปีกหรือปลา	
4	A23	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS:	FOODS OR FOODSTUFFS: TREATMENT THEREOF.	อาหารหรือโภชนาหาร: การรักษา	

รูปที่ 32 รายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว คือ อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย (S-Curve) ที่ประกอบด้วย อุตสาหกรรมยานยนต์ สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals) อุตสาหกรรมดิจิตอล (Digital) และ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ 33

10.กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

โมรดระบุกลุ่มอุตสาหกรรมที่เที่ยวข้อง	
🗌 อุตสาหกรรมยานยนติสมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)	
📄 อุตสาหกรรมฮิเล็กทรอนิกส์อ้จฉริยะ (Smart Electronics)	
📄 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)	
📄 การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)	
□ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future)	
⊢ ห่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics)	~

รูปที่ 33 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ ตามลำดับความสำคัญสูงสุด 1-3 อันดับ โดยไม่ซ้ำกัน ดังรูปที่ 34

12.กลุ่มเป้าหมายที่ค	าดว่าจะใช้ประโยชน์ * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)
อันดับ 1	โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์
	บริษัทเอกชน
อันดับ 2	วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มสหกรณ์/เกษตรกร
	รัฐวิสาหกิจ
	หน่วยงานของรัฐ
อันดับ 3	สังคม/ชุมชน
	ประชาชนทั่วไป
	อื่นๆ

รูปที่ 34 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์

กรณีกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ในรายการที่ระบบแสดง ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ผู้ใช้งานสามารถเลือก "อื่นๆ" ระบบจะแสดงช่องกรอกเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ดังรูปที่ 35

12.กลุ่มเป้าหมายที่ค	าาดว่าจะใช้ประโยชน์ * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1–3)	
อันดับ 1	อื่นๆ	~
	ั กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ โปรดระบุ	

รูปที่ 35 การเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ

กรณีผู้ใช้งานต้องการศึกษารายละเอียดข้อค้นพบใหม่ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ Օ ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 ข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ ดังรูปที่ 37

รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

รายละเอียดของข้อค้นพบใหม่ ควรประกอบด้วย วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ หลักฐานแสดงให้เห็นความใหม่ หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏ อยู่แต่ เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร, รายงานภูมิทัศน์ทางสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี, บททบทวนวรรณกรรม ศักยภาพของข้อค้นพบ ใหม่ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนที่ยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ช่องว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยี, การ ประมาณการรายได้, การ ประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยการตลาด, การประเมินศักยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม เป็นต้น

รูปที่ 37 กล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

×

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกการขอรับความคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์ ในส่วนของศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ กรณีเลือก ยื่นขอรับความคุ้มครอง ระบบจะ แสดงประเภททรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 38

การขอรับความคุ้มครอง * ยื่นขอรับความคุ้มครอง ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง
 ยนขอรับความคุมครอง ไม่ยื่นขอรับความคุมครอง สีบาร์
 ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง รึ่งนาย
O อนๆ
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา *
○ ลิขสิทธิ์
🔾 อนุสิทธิบัตร
🔾 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
🔿 สิทธิบัตรการประดิษฐ์
การใช้ประโยชน์ *
🔿 ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
🔿 ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

รูปที่ 38 ประเภททรัพย์สินทางปัญญา

กรณีเลือก ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง ระบบจะแสดงช่องให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผล ดังรูปที่ 39

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ *
การขอรับความคุ้มครอง *
🔿 ยื่นขอรับความคุ้มครอง

🖲 ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

🔾 อื่นๆ

โปรดระบุเหตุผล *

โปรดระบุเหตุผล

รูปที่ 39 เหตุผลการไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

กรณีเลือก อื่นๆ ระบบจะแสดงช่องให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผล ดังรูปที่ 40

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอค:	ามคุ้มครองทรัพย์สินทางเ	ปัญญาและการใช้ประโยช	รน์ *	
การขอรับความคุ้มครอง * 〇 ยื่นขอรับความคุ้มครอง				
🔿 ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง				
์ 0 อื่นๆ				
โปรดระบุเหตุผล *				
โปรดระบุเหตุผล				

รูปที่ 40 เหตุผลการเลือกขอรับความคุ้มครองอื่นๆ

กรณีมีข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า ผู้ใช้งานจะต้องเลือกรหัสข้อค้นพบใหม่ โดยระบบจะแสดงเฉพาะที่ตนเองมีส่วนร่วมเท่านั้น หากไม่มีข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า ระบบจะไม่แสดงข้อมูลให้ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 41

ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า (ถ้ามี)		
รหัสข้อค้นพบใหม่ (แสดงเฉพาะที่ตนเองมีส่วนร่วมเท่านั้น)	ŧ	ชื่อเรื่อง ข้อคันพบใหม่
R2566X001lC01 - ทดสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม 🗸		ทดสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 41 ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า

ผู้ใช้งานจะต้องแนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ โดยเป็นไฟล์รูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ ดังรูปที่ 42

แนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ * (กรุณาอัปโหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ เท่านั้น)

เลือกไฟล์

รูปที่ 42 ไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

เมื่อผู้ใช้งานกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 ครบถ้วน ผู้ใช้งาน

จะต้องคลิกที่ปุ่ม ^{เจเบ} เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม ^{งบศทแบบร่าง} สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 43



รูปที่ 43 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5 ประกอบด้วย รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ และวันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โดยรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ได้แก่ ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้า นานาชาติ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก/อื่นๆ) นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังรูปที่ 44

A sruaideemistloueeeaantoSuaautonseekänneluaainneuoonseennuvins lunstillisideonuutaasiiseesäntöötos aujäntöötos aujäntöötötötötötos aujäntöötötos aujäntöötötötötos aujäntöötötötötötötötötötötötötötötötötötöt	
15 วันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและเวิดกรรม กรณ์การร่วยให้ทุนสปัสมุนการวิจัยและเวิดกรรม * 2022-09-30 00:00:00:00 อ้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบก้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น □ ขอบรับ เวิดนาลับ ปนที่ทะเบบร่าง ส่งข้อมูล หากท่านมีข้อสงสัย โปรดดิดต่อ	
2022-09-30 00:00:00:00 ช้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบตัวนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดลิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางขัญญาของผู้อื่น 	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความดูกต้องสมบูรณ์และครบถัวนทุกประการ รวมทึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือกรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น D ขอบรับ ข้อมกลับ ปันที่กินแนร่าง ส่งข้อมูล	
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ	
กองการด่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา <mark>กลัก</mark>	
🗟 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและบวัตกรรม <mark>คลิก</mark>	
🖉 ภู่นิอการใช้งานระบบ <u>คลิก</u>	
คำถามที่พบปอย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 44 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5
ผู้ใช้งานจะต้องเลือกการเปิดเผยสาระสำคัญผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอก ราชอาณาจักร กรณีผู้ใช้งานเลือกเคยเปิดเผยสาระสำคัญผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอก ราชอาณาจักร ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 45

	รายงานการเบตแพยพลงานวงยและนวติกรรม
14 รายละเอียดการเปิดเหยมลงานวิจัยและเว็ดกร รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ประกอบด้วย 1. ดีชิงพี่มีชาวสาร Journal 2. โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสันก้านา 3. วิถตามีพนธ์ ระดีบบรินาณา (ตร์ไท/เยกส์ 4. น่าสนสมัยงานประชุม/สัมยนก 5. เผนิงฟั หนังสือพืชพ์ โทรทัศน์ วิทยุ 6. สิทธิบัตรวรมุสภาษีตร หรือ อื่นๆ (โปรดระบุ)	รมทั้งทายในและภายนอกราชอาณาจักร ในทรณีที่จะมีความประสงค์จะขอรับความศุ้มครองสิทธิบัตร อมุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณท์ * มาชาติ มา
🖲 เคยเปิดเผยสาระสำคัญผลงานวิจัยและนวัตกร	รรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและ	นวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
	🕞 เพิ่ม
รปแบบการเปิดเผยงาเกิจัยของท่าน	
	โปรดเลือกรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน 🗸
วัน ที่ทำการเปิดเผย	mm/dd/yyyy
ชื่อผลงานที่เปิดเผย	เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่น \@#\$%*&*+⊷[]\\\'/[]\\⊳?
	เลือกไฟล์
แนบไฟลหลกฐานประกอบ	(กรุณาอัปไหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ เท่านั้น)
รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ເທື່ອຄວາມປລອດກັຍ ໄມ່ອນຸດາາດໃກ້ຣະບຸລັກຍຣະທິເກຍ ເອ່ນ !ສ#\$%*&*++−[]\\\'/[]\-⇔?
15.วันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกร	รรม กรณีการร่วมให้ทนสนับสนุนการวิจัยและบวัตกรรม *
2022-09-30.00-00.00.000	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและ	เอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบด้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ชื่น 🗆 ยอมริบ
	-2.4543005
ย้อนกลับ บันทึกแบบร	ส่งข้อมูล
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ	พย์สนทางปัญญา <mark>คลิก</mark>
กองการถายกอดเทศเนเลยและบริหารจดการกร	
 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและ 	LUDONSSU RAN
กองการตายกอดเทคเนเลยและบรหารงดการกร 🗟 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและ 🖥 คู่มือการใช้งานระบบ <u>คลิก</u>	n <mark>sa</mark> uzanozu

รูปที่ 45 ช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้ใช้งานเลือกเคยเปิดเผยสาระสำคัญผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเลือกรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน กรอกวันที่ทำการเปิดเผย ชื่อผลงานที่เปิดเผย แนบไฟล์หลักฐานประกอบ พร้อมระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) หากผู้ใช้งานมีผลงาน ที่เปิดเผยมากกว่า 1 ผลงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่



รูปที่ 46 การกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้อง รับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน ทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หรือคลิกที่ปุ่ม และนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 47

14 รายละเอียดการเปิดเหตุผลงานวิรัยและนวิดกร รูปแบบการเดิดเหตุงามวิธัย ประกอบด้วย 1. ดิติเหตุในอาราส Losama) 2. ใบสุเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสันต้านาย 3. วิทยามิพบธ์ ระดับประชุมกา (ตรีทักษัตภ์ วัย 4. น่าสมอันชาวเประชุม/สันที่ 5. เหม่งพวะประชุมศึกษ์ กราศที่ วิทยุ 6. สำนับสว.สนุศิกษ์ กราศ พธีออันต (ไปรดระบุ)	รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เมร์งาายในและทายนงกราชงานาริทร ในกรณีที่ระมีครับตรามส์มหรองสิทธิปัตร อนุสิทธิปัตรองแบบผลิตภัณท์ * " เพาดี ๆ
ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่	นกงกายแและภายของกราชอาณาจักร วิตกรรมทั้งภายในและภายของกราชอาณาจักร มีได้ม
^{บนทักแบบราง} บันทึก รายงานการเปิดเผย	โปรดเลือกรูปแบบการเปิดเของานวิรับของท่าน
ผลงานวิจัยและ	แลงกับส์ (กรุงกรับใหลงโน เพื่อกราบและ ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ 🗌 เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสาร
นวตกรรมเปนแบบราง	ม กรณีการร่วมให้มุมสมันสมุมการวรชนสะบวณรรม*
ແລະວ່າດ່ວນ _ໄ ລແລະເ ເດີຍແກລິນ ປິນທີ່ການແລ້ວ	วกสารทั่งหมดที่ใช้ในการราชงานนี้ เป็นความจริง มีความทุกด้องสมชรณ์และครบกัวมทุกประการ รวมทึ่งไม่ได้เป็นการละมีดสิทธิ์ หรือกรัพย์สินทางปัญญาของสู่ชัน ยอ <u>งจับ</u>
າຕາກຳນນີບີອສະໜັບ ໄປຣດຕິດຕ່ອ ກອວກາຣຕ່ານກອດເກຍໄຟລົຍັພລະບຣິກາຣກົລໜ ຫຼື ແນນໜົວຮົມຮາຍວາມກາຣເປັດແຜຍແລະການຈິຍົມແລະ ຫຼື ຄູ່ບົດກາຣໃຈ້ນານຣະບບ ຄຸລິກ ຄຳຄານເກັ່ຫບປອຍ (FAQ) ຄຸລິກ	แล่งของเล่า ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ สงของเล่า เพื่อบันทึก ข้อมูลลงในระบบ

รูปที่ 47 การรับรองข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการบันทึกข้อมูลลงระบบ

กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม ^{สงขอมูล} เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดง รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานกรอก ดังรูปที่ 48 ถึง รูปที่ 52



รายงา	านการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
ะหัสรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนบ้าโคร วอวร	R2565X001IC01			
15HU IBISOTIS	ส่วนักงานอริการแก้			
สน่วยงานต้นสังกัด	ล เมาง เมชอก เรงดา กองการท่ายทอดเทคโมโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา			
เหล่งทุน	มหาวิทยาลัยนเศวร			
สู่ให้ทุนร่วม	เอทชน (บริษัท มอนอ จำกัด)			
1. ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม				
 ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) 	s:uu Triup Act			
 ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) 	suu Triup Act Triup Act System			
 ชื่อผลงานงานวิจัยและนวิตกรรม (ภาษาโทย) (ภาษาอังกฤษ) คำสำคัญ (Keyword) 	Suu Triup Act Triup Act System			
 ชื่อผลงานงานวิจัยและนวิตกรรม (ภาษาไทย) (ภาษาจิกฤษ) สำคัญ (Keyword) (ภาษาไทย) 	ระบบ Triup Act Triup Act System มหาวิทยาลัยนเรศวร. มอนอ, ทองการต่ายกอดเทกไปโลยี			
1 ซึ่งผลงานงานวิจัยและเมวิตกรรม (ภาษาไทย) (ภาษาโจกฤษ) 2 คำนำหัน (Keyword) (ภาษาโจย) (ภาษาจึงกฤษ)	ระบบ Triup Act Triup Act System มหาวิทยาลัยนเรศวร. นอนอ, noomsท่ายกอดเทคโนโลยี naresuan university, mornor, dttip			
	รบบ Triup Act Triup Act System มหาวิทยาลัยนเรศวร. มอนอ, กออการดำยาวดาเกลโนโลยี กลายรมลา university, mornor, dttip R2565X001			

รูปที่ 48 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5. STE	ขชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	
5.1	ຮັ້ວ ບານສາງລ ເລເບຣຈຳຕ່ວປຣະຍາຍນ ລັຈກັດ ດຳພາປວ ໂກຣສິສາກ໌ ອິເມລ ໂລເມີເວ ກ້ອຍ[ກິດດຕ່ວໄດ້ ລັດວ່ວ (12) ໃນແລະນາດີຈັຍແລະປະດີກາຣຣນ	กดสอบ ขนับยิ่ง 1234567891234 กองการทำยาคอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สันทางปัญญา สำนักงานอธิการบดี
5.2	ชื่อ นามสุด สงกัด ส่งกัด ตำแหน่ง โทรศัพท์ สันส ได้มี10 ที่อยู่ที่ต่อเงิดได้ ส่อส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวิตกรรม	องดี สมบูรณ์ 234557891234 กองการทำยกอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานอธิการบดี ~ 0123456789 tongdesegmu.ac.th ~ ชั้น! อาการเอกากศรก มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.มีอิงง จ.ฟัษณุโลก 65000 20
6. สาข	ขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรมและเทคโนโลยี
7. สาย	มาย่อย	วิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่นๆ
8. ną	มเทคโนโลยี	
• H99 SUB เรื่อง	มECT MATTER NOT OTHERWISE PROVIDED อื่นที่มิได้ระบุไว้ในหมวดนี้	FOR IN THIS SECTION [2006.01]
9. ną	มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	
 อุตส 	าหกรรมดิจิทัล	
10. na	ลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย	อื่นๆ

รูปที่ 49 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)



รูปที่ 50 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

13. รายละเอียดการเปิดเผยข้อค้นพบใหม่						
รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน	ໂປ	รดใส่	วัน เวลา ที่ทำการเปิด	ชื่อผลงานที่เปิด	แนบไฟล์หลักฐาน	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้า
	เคย	ไม่ เคย	LMD	LND	USENDU	0
ต์พิมพ์ในวารสาร (Journal)		13	-	-	-	-
โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้า นานาชาติ			-	-	-	-
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา		2	-	-	-	-
น่ำเสนอในงานประชุม/สัมมนา		2	-	-	-	-
แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ		2	-	-	-	-
สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		2	-	-	-	-
อื่นๆ		2	-	-	-	-

รูปที่ 51 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

14. การรับรองข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ ทางปัญญาของผู้อื่น	ารรายงานนี้ ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบู	รณ์และครบตัวมทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือกรัพย์สิน
 วันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัฒ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 	ารรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัต	nssu
ชื่อนักวิจัย	สถานะ	วันที่รับรองรายงาน
ทดสอบ ขยันยิ่ง	รอรับรายงาน	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

รูปที่ 52 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

กรณีบันทึกรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมในระบบสำเร็จ ระบบจะล้างข้อมูล ในช่องกรอกทั้งหมด และแสดงหน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 53

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
การดำนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ด้องทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้
1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสินอต่อแหล่งทุน
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
กัดไป
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดดีดต่อ
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <mark>คลิก</mark>
i แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <u>คลึก</u>
๋ ฿ คู่มีอการใช้งานระบบ <u>คลิ๊ก</u>
ຄຳຄາມກີ່ພບບ່ອຍ (FAQ) <u>ຄລືກ</u>

รูปที่ 53 หน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบรายการ หรือต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องกลับไปยังหน้าตารางรายโครงการทั้งหมดบนระบบบริหารโครงการวิจัย

โดยคลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขรายการการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 54

Invention Disclosure						
Enter text to search						
ขื่อโครงการ	ប	รหัสโครง กาาร	สถานะ	Invention Disclosure	แผนการใช้ ประโยชน์	ดรวจสอบ
	2567		ดำเนิน โครงการ	ยื่น เมระบรบอย	ยื่น ©Research Plan_//	UGBGC2D Динистрания инистраниционные инистраниционные
	2565		ปิด โครงการ	ยื่น พระการค	ยื่น ©Research _Plan_/	USDORED D

รูปที่ 54 ตรวจสอบรายการ หรือต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

3. ยืนยันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้ใช้งานกรอกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน และทำการบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการ ตรวจสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานทำการบันทึกและจัดส่งเข้าระบบ หากรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน ระบบจะส่งข้อมูลไปยังอีเมล ของผู้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งหมด ทั้งผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วม ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานได้เพิ่มในรายงาน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยอีเมลที่แจ้งไปยังผู้ที่มีส่วนร่วมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้ รหัสรายการเปิดเผย ชื่อโครงการ ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัย และนวัตกรรม ชื่อผู้กรอกข้อมูล วันเวลาที่กรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 55 และรูปที่ 56



รูปที่ 55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม



รูปที่ 56 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

นักวิจัยผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับ อีเมลแจ้งเตือนจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ "ยืนยันข้อมูล" ทั้งนี้ นักวิจัยผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับ อีเมลแจ้งเตือนจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบทุกท่านเท่านั้น เจ้าหน้าที่จึงจะสามารถดำเนินการจัดส่งรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่แหล่งทุน ดังรูปที่ 57



รูปที่ 57 การยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระบบจะแสดงหน้ายืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 58

ยืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
รหัสรายการเปิดเพย
R2566X001IC01
ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
กดสอบ ขยันยั่ง
ของสินอง
ិដែល
ส่งขอมูล
หากกำนมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ
กองการต่ายกอดแกลโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา <u>คิลิก</u>
ຄຳຕາມຕົ້າພບບ່ອຍ (FAQ) <u>ຄລີກ</u>

รูปที่ 58 หน้ายืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act ครั้งแรก ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป เนื่องด้วยระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการเปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวกับผลงานวิจัย และนวัตกรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล สำหรับการวิจัย และจัดส่งข้อมูลให้แก่แหล่งทุนเท่านั้น โดยประกอบด้วย สัญชาติ คำนำหน้า ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล (ภาษาไทย) ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) เลขประจำตัวประชาชน / Passport ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ สังกัด ตำแหน่งงาน อีเมล และแนบไฟล์หลักฐานแบบแสดงความยินยอมตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความ

ยินยอมได้จากกล่องโต้ตอบ (pop-up) นี้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ^{สงขมุล}ี่ เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดง ความยินยอม ดังรูปที่ 59

R2565X001IC01		
ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและบวิตกรรม		
ทดสอน ขมันยิ่ง	กรุณายืนยับข้อมูลต่อไปนี้ และแสดงความยินยอมเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	
ບ້ວໂຕ້ແມ້ວ		- M
©1J0⊙0	ត័ល្អឋាពី *	
	🖲 ໄກຍ 🔾 ຕ່າວດ້າວ	
ส่งข้อมูล	ค่ำนำหนัว *	
	โปรดเลือก คำนำหน้า	
หากท่านมีข้อสงสัย ไปรดดิดต่อ ทองการท่ายทอดเทคโนไลยีและบริหารจัดการทรัพย	во *	
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) <mark>คลิก</mark>	ทดสอบ	
	นามสกุล *	
	asoboua	

รูปที่ 59 ยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอม

กรณี ไม่มีข้อโต้แย้ง จากข้อความที่ได้รับแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ "ไม่มี" ข้อโต้แย้ง



รูปที่ 60 กรณี ไม่มีข้อโต้แย้ง

กรณี มีข้อโต้แย้ง จากข้อความที่ได้รับแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ "มี" ข้อโต้แย้ง ^{ส่งข้อมูล} ดังรูปที่ 61

พร้อมระบุรายละเอียดสำหรับข้อโต้แย้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

មីរ	นยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
รหัสรายการเปิดเผย R2566X00IIC01 ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและแว้ตกรรม กดสอบ ยยินยิ่ง ช้อได้แข้ง ไม่ได้ ๑ ป กรุณาริรับุรายละเอียดสำหรับข้อได้แข้ง	ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ "มี" ข้อโต้แย้ง ะต้องคลิกที่ ^{สงขอมูล} เพื่อยืนยัน
หากท่านมีข้อสงสัย ไปรดดีดต่อ กองการถ่ายทอดเทคโนโลย์และบริหารจัดการ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) <u>คลิท</u>	ยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 61 กรณี มีข้อโต้แย้ง

4. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

Research

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม Plan ยื่นแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน้าหลักบนระบบบริหารโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงช่องกรอก ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน ซึ่งผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนดังกล่าว ระบบจะทำการดึงข้อมูลหัวหน้าโครงการจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรมมาแสดงเป็นค่าเริ่มต้น ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 62

รหสรายงานขอคนพบเหม		
โปรดเลือกรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่		
รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 🖲	*	
1.ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน *		
	🛯 หัวหน้าโกรงการ	
คำนำหน้า *	บางสาว	~
ชื่ อ * (กรก าระเมลพา- ชื่อ เท่านั้น*)	80730	
	10.00	
นามสกุล ^ (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น*)	บยันยั่ง	
2.2. s	สำนักงานอธิการบดี	~
สงกัด *	กองการถ่ายทอดเทคโนไลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	~
ต่าแหน่ง *	ເพື່ອຄວາມປລອດກັຍ ໄມ່ອນຸญາດໃห້ຣະນຸອັກນຣະສົເศຍ ເช່น \໘#\$%^&*+⊷[]\\\;/[]]\ະ⇔?	
โทรศัพท์ * (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น*)	000000000	
อีเมล *	test@nu.acth	
ไลน์ ID		
ท่อยู่ที่ติดต่อได้ •	ขึ้น 1 อาการเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนแรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าไพธิ์ อ.มีออง จ.พิษณุโลก 65000	
ถัดไป บันทึกแบบร่าง		
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เ	aān	
🖹 แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโ	เยน์ คลิก	

รูปที่ 62 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

ผู้ใช้งานระบบจะต้องเลือก รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ที่ต้องการยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ จากนั้น ระบบจะสร้างรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อัตโนมัติ โดยประกอบด้วยรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ต่อด้วยตัวอักษร RP และตัวเลขลำดับการยื่นแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายงาน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามที่ผู้ใช้งานระบบเลือก รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ดังรูปที่ 63 และรูปที่ 64

แผนก	ารนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
สรายงานข้อค้นพบใหม่	
ຊ2565X001lC01 – ຣະບບ Triup Act	
R2565X001IC01 – s:uu Triup Act	
R2565X001IC01RP01	
ູ ູ ປຸ ນີ	1ี่ 63 การเลือกรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
เ รศิสรายงานปัจศัมพบใหม่	แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
R2565X00IIC01 - s:UU Triup Act	
รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 🤇	0.
R2565X001IC01RP01	
1.ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน *	
	🛙 หัวหน้าโกรงการ
คำนำหน้า *	ุ ชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวาราชาวารา
ชื่อ * (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น*)	ทดสอบ
เวนสอล * (กรณฑระบบลพวะ เดนสอล เด้านั้น*)	
a nontal india projuni ina politi man y	
สังกัด *	สำนักงานอธิการมดี 🗸
спини»	ทองการด่ายกอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา *
	ເທື່ອກວາມປລວດກັຍ ໃມ່ອບູເງນາດໃห້ຣະບຸອັກຍຣະທິເກຍ ເຢ່ນ 19#\$%*&*++-[]\\\;/[][\.>?
โทรศัพท์ "(ทรุณาระบุเฉพาะ ดัวเลข เท่านั้น")	
อัเมล *	testgnuacth
laú id	
ท่อยู่ที่ติดต่อได้ "	ขึ้น 1 อาการเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ทำโพซี้ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
กัดไป ปันทึกแบบร่าง	
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	n n <u>ăn</u>
📄 แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ปร	ระโยชน์ <mark>คลัก</mark>
ผู้มีอการใช้งานระบบ <u>คลิก</u>	
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 64 รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

กรณีผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะไม่สามารถ ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ โดยระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up)

📃 ระบบจะนำผู้ใช้งานกลับไปยังหน้าของระบบบริหารโครงการวิจัย ดังรูปที่ 65





รูปที่ 65 กล่องโต้ตอบ (pop-up) แจ้งเตือนผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูล ในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม ^{ในทาแบร่ง} สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 66

รศัสรางานขัดหิเพบใหม่	
R2566X001IC01 - StUU Triup Act	v
รหัสแผนและกลไทการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	
R2566X00IIC0IRP01	
R2566X200IICOIRPO IBSURGUOUINSAUT เมื่อ Strange เมื่อ Strange เมื่อ Strange เป็น อาการเลือก เป็น อาการเลือก เป็นสุดราย เป็นสุดราย เป็นสุดราย เป็นสุดราย เป็นสุดราย เป็นสุดราย เป็น อาการเอกากเรอ แกรกเรอด เป็น อาการเอกากเรอ แกรกเรอด	ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ ^{บบทึกแบบราง} บันทึก แผนการนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
falu dufneuusha	เป็นแบบร่าง
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ	
กองการถ่ายกอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <mark>คลิก</mark>	
🗎 แบบฟอร์มรายงามแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ <mark>คลิก</mark>	
# ผู่มือการใช้งานระบบ คลิก	
ด้างวนซึ่งแปลน (EAO) คลิก	

รูปที่ 66 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 67

2.กาาะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและบริตารรม *	ารวจสอบแนวคืดใหม่ (TRL/SRL 1-4) ารวจสอบความเป็นไปได้ของหลงาน (TRL/SRL 5-6 ปี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายกอดในวงกว้	1) 1 3 (TRL/SRL 7-9)	
3.การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นั	ทวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) *		+ เพิ่ม
รัตมุประสงค์ของการใช้ประโยชน์ ไข้บระโยชน์ต่านแโบงาย ไข้ประโยชน์ มาระป้าผลงานติวัยและเมวิดกรรมในใช้ในการศึกษา กินกว้า กดลงง หรือวิจัยเพื่อพัฒนา การให้หรืออนุหากให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและปวิดกรรมโดยปีประโยชน์ตอนแทนที่กำนวานเป็นสร้ สำหานรและกลได้เกรี การรถิ่นจะสว้ามองรักร สำหานระสวายสิบระโยชน์ การรถิ่นจะสว้ามองรักร สำหานระสวายสิบระโยชน์ การรถิ่นจะสว้ามองรักร สำหานระทรายสารกระหน้ายกระวันในเชือส่อคมหรือสาธารณประโยชน์ ไข้มา (โปรดระบุ)	มนี้ตำแสรมฐกิจ ตำแบบผลิตกำเวทัศรีอด่อยอดผลงานนั้น แม่ดี การรังก่านริการ อดตับกุมการผลิ การบริหารรัดการ หรือ การบริหารรัดการ หรือ	ั ใช้ประโยชน์ต้านสังคม ประโยชน์การตัดสินใจเดิงนโยบาย การต่านนินการอื่นใดในเดิงหานิยย์ การต่านนินการอื่นใดในเดิงหนิยย์	
ບັນເຫລັບ ເວັດໄປ ປະການບວ່ານ ກາກກຳແມ່ປີຂອນສົມ ໃນລະດັດກະກາຈິສາທິສົນກາວບັດເດກ ຄູລິກ ທານແກສຈຳມະແນດາລາມແຜ່ກາວບັນແລະແວ່ດກາຣແມ່ນໃຫ້ປະເທັນນຳ ຄູລິກ ທີ່ ແບບເຫລີຍັຈານຮະບບ ຄູລິກ ດຳການກຳພາປອຍ (FAQ) ຄູລິກ			

รูปที่ 67 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม หากผู้ใช้งานเลือกอื่นๆ ระบบจะแสดงช่องกรอก ดังรูปที่ 68

2.สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยเ	ละมวิตกรรม *	
🔾 ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในร	วับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคืดใหม่ (TRL/SRL 1-4)	
🔾 ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในร	วับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5–6)	
🔾 ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภ	คสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)	
🔾 พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี		
🖲 อื่นๆ (โปรดระบุ)		
ปรดระบุ *		

รูปที่ 68 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ของการใช้ประโยชน์ รูปแบบของการใช้ประโยชน์ และลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ โดยรูปแบบ ของการใช้ประโยชน์ และลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ 69

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์			
⊖ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย	○ ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ	○ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม	
รูปแบบของการใช้ประโยชน์			
🗆 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ท	าลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอ	ดผลงานนั้น	
🗆 การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
🗌 การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยช	น์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้		
ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์			
🗆 การผลิตผลิตภัณฑ์		การจัดทำบริการ	
🗆 การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต		ลดต้นทุนการผลิต	
🗆 การจัดโครงสร้างองค์กร		กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย	
🗆 แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่		การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์	
🗆 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือ	สาธารณประโยชน์	การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย	
The factor of the second			

รูปที่ 69 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

การกรอกลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ กรณีผู้ใช้งานเลือกการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใด ในเชิงพาณิชย์ และการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์ และการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย และอื่นๆ ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ในช่องกรอก ดังรูปที่ 70

🗌 การจัดทำบริการ
🗆 ลดตันทุนการผลิต
🗌 กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
🗹 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
โปรดระบุ *
🗹 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
โปรดระบุ *

รูปที่ 70 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

ผลงานวิจัย 1 ผลงาน อาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ^{+เพ่บ} ดังรูปที่ 71

. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นักวิจัย	สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) *
วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยยน์ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย ใช้ประโยชน์ด้ รูปแบบของการใช้ประโยชน์ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไข่ใช้ในการศึกษา คันคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นเ การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่ค่านวณเป็นเงินได้	ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ +เพ่ เพื่อเพิ่มประโยชน์ด้านอื่นๆ
ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์	
🗆 การผลิตผลิตภัณฑ์	🗆 การจัดทำบริการ
🗌 การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	🗆 ลดต้นทุนการผลิต
🗆 การจัดโครงสร้างองค์กร	🗆 กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
🗆 แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	🗌 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
🗌 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	🗌 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
🗆 อื่นๆ (โปรดระบุ)	

รูปที่ 71 กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายด้าน

ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่ม ตามที่ผู้ใช้งานคลิก ดังรูปที่ 72

		<u>ش</u>	
วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์			
🔿 ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย	○ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ	🔿 ใช้ประโยชน์ด้านสังคม	
รูปแบบของการใช้ประโยชน์ 🗆 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการ	ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒน	ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น	
🗌 การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยแ	ละนวัตกรรม		
🗌 การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกร	รมโดยมีประโยชน์ตอบแทนทีคำนวณเป็นเง	มนได้	
ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์			
🗆 การผลิตผลิตภัณฑ์	🗆 กา	รจัดทำบริการ	
🗌 การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	\Box ac	ต้นทุนการผลิต	
🗌 การจัดโครงสร้างองค์กร	🗆 กำ	หนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย	
🗌 แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	🗆 กา	รบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์	
การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใด สาธารณประโยชน์	ในเชิงสังคมหรือ 🗌 กา	รบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย	
🗆 อื่นๆ (โปรดระบุ)			

รูปที่ 72 ช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานสามารถลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยคลิกที่ปุ่ม อังรูปที่ 73

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์	
 ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย รูปแบบของการใช้ประโยชน์ การนำผลงานวิจัยและนวัตกระ การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิใน การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัง 	ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ 💼 เพื่อลบช่องกรอก รายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์
ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์	
🗆 การผลิตผลิตภัณฑ์	🗌 การจัดทำบริการ
🗌 การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	🗆 ลดต้นทุนการผลิต
🗆 การจัดโครงสร้างองค์กร	🗆 กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
🗆 แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	🗌 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
การบริหารจัดการ หรือการดำเนิน สาธารณประโยชน์	การอื่นใดในเชิงสังคมหรือ 🛛 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย

รูปที่ 73 ลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม 💭 สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม

ถัดไป

สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **เ**ป็นที่แบบร่าง สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 74



รูปที่ 74 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ดังรูปที่ 75

ระยะเวลา (เดือน) 🔁	เริ่มวันที่	
	16/05/2024	
5.ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ *		+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนิน
s-e=can	ที่จกรรม	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
ถึง กรุณาระบุด้วยบี คริสต์ศึกราช (ค.ศ.) เท่านั้น	- 🗖 1 เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุณาตให้ระบุ + เพื่	นุจักขระจำ ไ เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุณาดให้ระบุจักขระจำ มทีจกรรม + เพิ่มผลผลิตที่ต้องส่งขอบ
ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ ย้อนกลับ ถ้าไป บันท์กแบบร่าง	ร หรือจัดอบรมผ่านสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดดิดต่อ กองการถ่ายทอดเทคโนโลย์และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <u>คลิฑ</u>		
🗄 แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ <u>คลิก</u>		
คีมีอการใช้งานระบบ คลิก		

รูปที่ 75 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3

การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในช่องระยะเวลา (เดือน) ผู้ใช้งานจะต้อง กรอกข้อมูลไม่เกิน 24 เดือน หรือไม่เกิน 2 ปี ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องระบุจำนวนเดือนเป็นตัวเลขเท่านั้น

และช่องกรอกเริ่มวันที่ จะเป็นวันที่ทำการกรอกข้อมูลหรือวันที่คลิกปุ่ม ^{สงขมุล} เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบบจะดึงข้อมูลในช่องกรอกดังกล่าว อัตโนมัติ ดังรูปที่ 76

4กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม * ระยะเวลา (เดือน)	เริ่มวันที่
	16/05/2024

รูปที่ 76 การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การกรอกขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกระยะเวลา กิจกรรม และผลผลิต ที่ต้องส่งมอบ โดยการกรอกระยะเวลาด้วยปีที่เป็น คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ 🗖 และใช้ปุ่มแบบเลื่อน (scroll wheel) ที่เมาส์ (mouse) เพื่อเลือกเดือน และปีที่ต้องการ ดังรูปที่ 77

5ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ * ระยะเวลา	ស្ដី	ุ์ใช้งา	นสา	มาร	ถคลิก	าที่ 🗖		+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินกา ผลผลิตที่ด้องส่งบอบ
	ร	ະບບ	จะแล	<u> </u> ଶୂହା				+ เพิ่มผลเรียวี่ต้องอ่งแอน
				-				
ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบก		2023				เท่านี่		
		Jan	Feb	Mar	Apr			
	b	May	Jun	Jul	Aug	ลยี เ		
		Sep	Oct	Nov	Dec			
				1	This month	້າໄປ		
					_			
	ໃ	ห้ยใจ	้งกาบ	เลือง	าเดือ	บที่ต้องการ	r	
	ь	111160	NIK	66101	16710	W MINIONII I 6		
	$\overline{}$							

รูปที่ 77 การกรอกระยะเวลา

ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา เช่น กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 12 เดือน (1 ปี) ผู้ใช้งานระบบต้องการเริ่มดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2567 ผู้ใช้งานจะต้องกรอกระยะเวลาเป็น February 2024 ถึง January 2025 ดังรูปที่ 78 หรือ กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 24 เดือน (2 ปี) ผู้ใช้งานระบบต้องการเริ่มดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566 ผู้ใช้งานจะต้องกรอกระยะเวลาเป็น February 2023 ถึง January 2025 ดังรูปที่ 79

4.กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม * ระยะเวลา (เดือน) **ป**ิ

12

5.ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ *

		ระยะเวลา		
February 2024		ถึง	January 2025	
กรุณาระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น			

้ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสืออิเะ็

รูปที่ 78 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 12 เดือน

4.กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม * ระยะเวลา (เดือน) 🕄	ι
24] [

5.ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ *

		ระยะเวลา		
February 2023		ถึง	January 2025	1.
กรุณาระบุด้วยปี คริสต์ศักร	ราช (ค.ศ.) เท่านั้น			

้ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสืออิเล็กทรอนิเ

รูปที่ 79 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 24 เดือน

การกรอกกิจกรรม ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดกิจกรรม ตัวอย่างเช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น กรณีมีรายการผลผลิต ที่ต้องส่งมอบมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการกิจกรรมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม +เพิ่มกิจกรรม







รูปที่ 82 กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม ^{ขอบกลับ} สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม ^{ถังบ} สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม ^{จบดำแบบร่าง} สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 83



รูปที่ 83 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย และนวัตกรรม กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ และการรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 84

Smsusunumsquarionms2005.lisuükaavu58uaustonsuu ohde un wõueuustomsaning uulwäätmsdsulu Smsusunumsquarionms2005.lisuükaavu58uaustomsuu ohde un wõueuustomsaning uulwäätmsdsulu Smsusunumsquarionmaavu58uustomsuu eidentuseuu Smsusunumsquarionmaavu58uustomsuu eidentuseuu Smsusunumsquarionmaavu58uustomsuu eidentuseuu Smsusunumsquarionmaavu58uustomsuu eidentuseuu Smsusuusuu eidentuseuu Smsusuusuusuusuusuusuusuustuuseuu eidentuseuu Smsusuusuusuusuusuusuusuusuusuusuusuusuus	แผนการนำผลงานวิจัยเ	เละนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
Znajulįšius-liudi us.nn* ajūus-liudi (diekuburvu)* - luscušanus.en ikionzuukaoniu lubų unditis-ujānus.ekinu ubų gat \$K*&*+-[]\\\\/[][\co??] Banjuličis-ukas.liudi us.nn* ajitičis-ukas.liudi (diekuburvu)* - luscušanus.en ajitičis-ukas.liudi (diekuburvu)* - luscušanus.en ajitičis-ukas.liudi (diekuburvu)* - luscušanus.en ajitičis-ukas.liudi (diekuburvu)* - luscušanus.en ikionzuukaoniu lubų uprofits-ujānus.ekinos ikinu ubų gat \$K*&*+-[]\\\/[][\co??] - luscušanus.en ikionzuukaoniu lubų uprofits-ujānus.ekinos ikinu ubų gat \$K*&*+-[]\\\/[][\co? - luscušanus.en ikionzuukaoniu lubų uprofits-ujānus.ekinos ikinu ubų gat \$K*&*+-[]\\\/[][\co? - luscušanus.en ikionzuukaoniu lubų uprofits-ujānus.ekinos ikinu ubų gat \$K*&*+-[]\\\/[][\co? - luscušu - luscušu - giomistionus.ekuno.iki data.ekinus.utonsukulutus.ekuno.iki gat	6ภารประเทณการมูลทำงากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและมวัดกรรม (หน่วย บาท พร้อมแบบวิธีการคิด) จำนวนเงิน (หน่วย บาท) *	แบบไฟจ์วิธีการประเมิน ⊇ ใหลัการประเมณมูลห่าวากการใช้ประไขยนัดลงานวิจัยและมวิดกรรม เรือกไฟล์ (กรุณาวันไหลดไฟล์ไม่กัน 2,000KB dollwล์)
	7.nájugiðus-luguí Usenn *	ຢູ່ໃຫ້ປະ-ໂຍບ ໍ່ມີຕໍ່ສະເວັດຍາມ * ເພື່ອດວາມເລດຄຳຄິ ໄລ່ຍແກກດໃຫ້∈ແຫັກທະສຳຄາມ ເປັນ (ສ#\$%~&*+=-Π\\\\\/III\-⇔?
	8.กลุ่มที่ใช้ในหลประโยชน์ ประเภท *	มูที่ใช้รับผลประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) *
ຊ້ວຍກລັບ ບັນກົກແບບຮ່າວ ສ່ວຍຊຸລ ກາກກ່ານມີປອນຈັບ ໃນຮວດດວຍ ກອບກາງດຳມາດອດເກຄໂນໄລຢແລະປະກາງຮັບກາງດຳພາການບ້ານແບກ <u>ຄລິກ</u> [ສາເບນາຮັບຮົມການແມນແກນນຳມາລາມວ່າຮັບແລະແນວກາງແມ່ນໃຫ້ປະຈະໂຫຍນ໌ <u>ຄລິກ</u> # ຜູ້ປວການໄຈ້ານປະອິນ (FAQ) <u>ຄລິກ</u>	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงามนี้ เป็นความจริง มีความทุกต้องสมบูรณ์และค ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงามนี้ เป็นความจริง มีความทุกต้องสมบูรณ์และค และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวง	บทั่วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือกรัพย์สินทางปัญญาของผู้ชื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ เอง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป เขณรับ
หากท่านมีป้อองสัย โปรดติดต่อ กองการทำงกอดเกลโนโลยีและบริการกรัพย์สันทางบันาดภ <u>คลิก</u> [ฏ้ แบบพอร์นรายงามแหนการนำผลงานวิจัยและบวิจัตรมไปใช้บระโยอน์ <u>คลิก</u> ฮี คู่มีอากรใช้งานระบบ <u>คลิก</u> กำกามที่พบป่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	ข้อมกลับ ขันทึกแบบร่าง ส่งข้อมูล	
🗎 แบบพรัมราชงานแหนการนำพลงานวิชัยและนวิตกรรมในใช้ประโยชน์ คูลิก ┛ ผู้มีอการใช้งานระบบ คูลิก สำกานที่พบปละ (FAQ) คูลิก	หากท่านมีป้อสงสัย โปรดติดต่อ กองการถ่ายกอดเกคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา <mark>คลิก</mark>	
🦉 ຄູ່ມີລະກະມີອ່ານແຮບບ <u>ເລີກ</u> ຄຳການທີ່ພາບປະຍຸ (FAQ) <u>ເລີກ</u>	🗎 แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ <mark>คลิก</mark>	
ศำถามที่พบปอย (FAQ) <u>คลิต</u>	🛢 คู่มีอการใช้งานระบบ <u>คลิก</u>	
	กำถามที่พบปอย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 84 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4

การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องกรอก จำนวนเงิน (หน่วยเป็นบาท) เป็นตัวเลขเท่านั้น และแนบไฟล์วิธีการประเมิน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,000 กิโลไบต์ (KB) ต่อไฟล์ เป็นนามสกุลไฟล์ต้องเป็น PDF เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือศึกษาแบบฟอร์ม การประมาณการมูลคาจากการใชประโยชนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 85

	ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือศึกษา แบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
6การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแบบวิธีการคิด)	แนบไฟล์วิธีการประเมิน
จำนวนเงิน (หน่วย บาท) *	

รูปที่ 85 การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และกรอกผู้ใช้ประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) ดังรูปที่ 86

7.1 Us	าลุ่มฟูได้ประโยชน์ ะทก• โปรดเลือกประเภท	ผู้เชิบ	ผู้ใช้งานสามารเลือกประเภทผู้ใช้ประโยชน์ ระบบจะแสดง ^{เป็กฉกอน} ^{เป็กฉกอน ^{เป็กฉกอน} ^{เป็กฉกอน}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}

รูปที่ 86 การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และกรอกผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) ดังรูปที่ 87



รูปที่ 87 การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้อง รับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน ทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ

และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

หรือคลิกที่ปุ่ม สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 88



รูปที่ 88 การรับรองข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และการบันทึกข้อมูลลงระบบ

กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม ^{สงขอบูล} เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะ แสดงรายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่ผู้ใช้งานกรอก ดังรูปที่ 89 รูปที่ 90 และรูปที่ 91



รายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช หัวหน้าโครงการ หน่วยงานตันสังกัด แหล่งทุน	วัประโยชน <u>์</u>	R2566XOOIICOIRPO1 ทดสอบ ขยันยิ่ง สำนักงานอธิการบดี กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา แหล่งทุนภายนอก(สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.))	
1. ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม			
(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)		ระบบ Triup Act Triup Act System	
2. คำสำคัญ (Keyword)			
(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)		คำสำคัญ Keyword	
3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุ	Ju	R2566X001	
4. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน			
ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด	ทดสอบ ขย่ 123456789 สำนักงานอ กองการถ่า	วันยิ่ง 90123 งธิการบดี เยกวดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	
ตำแหน่ง โทรศัพท์	- 8727		
อเมล ไลน์ ID ที่อย่ที่ติดต่อได้	test@nu.a test ชั้น 1 อาคาร	ic.th รเอกาทศรก มหาวิทยาลัยแเรศวร เลขที่ 99 หม่ 9 ต ทำโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณโลก 65000	

รูปที่ 89 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม		
 ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้อง 	ต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่	(TRL/SRL 1-4)
	่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไป	ได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
	รถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดอง	ค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
🖲 พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี		
⊖ อื่นๆ		
6. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์		
 6.1.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย 6.1.2 รูปแบบของการใช้ประโยชน์ การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม 6.1.3 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ อื่นๆ (โปรดระบุ) (เพื่อให้เกิดความตระหนักด้านการใช้ประโยชน์ใน 	ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)	
7. กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม		
ระยะเวลา (เดือน) 24 เริ่มวันที่ 14 กุมภาพัเ	เธ้ 2568	
8. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ		
5-61-1222	อีวอรรม	ผวผวิตที่ด้วงร่วมวน

ระยะเวลา	กจกรรม	ผลผลิตที่ต่องสงมอบ
กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มกราคม 2570	1. ประชาสัมพันธ์	1. ระบบภายใต้ พรบ. Triup Act

รูปที่ 90 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

9. การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโย	ชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
จำนวนเงิน	5,000.00 unn	
ไฟล์วิธีการประเมิน	🗋 example.pdf	
10. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์		
ประเภท	บริษัทเอกชน	
ผู้ใช้ประโยชน์	ผู้ใช้ประโยชน์	
11. กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์		
ประเภท	บริษัทเอกชน	
ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์	ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์	
12. การรับรองข้อมูลและเอกสารทั้งหมดท	ใช้ในการรายงานนี้	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งห	ุ่มดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต่	้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สิน
ทางปัญญาของผัอื่น		

ชื่อนักวิจัย	สถานะ	วันที่รายงาน
ทดสอบ ขยันยิ่ง	รอรับรายงาน	วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

รูปที่ 91 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยคลิกที่ปุ่ม

คิพิมพ์ หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อกลับไปยังหน้ายื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์เพิ่มเติม ดังรูปที่ 92



รูปที่ 92 การพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และกลับไปยังหน้ายื่น แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม

กรณีบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระบบสำเร็จ และผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม

^{กลับ} ในหน้ารายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ระบบจะล้างข้อมูล ในช่องกรอกทั้งหมด และแสดงหน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1 ทั้งนี้ ผู้ใช้งาน จะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ ดังรูปที่ 93

หัสรายงานข้อค้นพบใหม่	
โปรดเลือกรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่	
หัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ð ·
น้ถึมมีองอนอารดำเนินอารตาแผน *	
พูรอังหนึ่งของการนายแฟน	
	🖬 หัวหน้าโครงการ
пана	บางสาว
ชื่อ * (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น*)	ngabu
เวนสุดล * (กรุก กรุ-เ มลพา- เวนสุดล เก่านั้น*)	
and a little proton is a proton in a proton of a	
สังกัด *	สำนักงานอธิการบดี
	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
ตำแหน่ง *	เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศบ เช่น !@#\$%^&*+⊷[]\\\;/[]\.⇔?
โทรศัพท์ * (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น*)	000000000
อีเมล *	test@nuacth
ไลน์ ID	
	าใน 1 อวการเอกากตรด แพกจิทยาสัยแหตรร เอเหรี่ 09 พม่ 9 ต กำไพชั่ อามีออ อ พิเเต น้อด 65000
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ *	
กัดไป ปันทึกแบบร่าง	
เวลร่ามมีข้าสุดรับ โปรดอีกร่า	
างการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญ	n <u>8ān</u>
ฏ้ แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ปร	ะโยชน์ <mark>คลิก</mark>
ดีเมือการให้งามระบบ คลิก	

รูปที่ 93 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

5. ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการ ใช้ประโยชน์

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบรายการ และแก้ไข รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์ในหน้าหลักบนระบบบริหาร โครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย เลขที่รายการ รหัสรายการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม สถานะการยื่น รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม วันที่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แก้ไขรายงาน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 94

		าะนวัตกรร	U	เผยฯ		วนทยนรายงาน การเปิดเผยฯ	แก่เขราย การเปิดเ	มงาน .ผยฯ	ยืนแผนการนำผลงานวิ และนวัตกรรมไปใช้ประโย
s:UI Triu	s:UU Triup	ภายใต้ พร o Act	U.	รอรับรายง	าน	18 ก.พ. 68	Ø		Research
s:UI Triu	ระบบ Triu	ภายใต้ พร o Act	U.	รอรับรายง	าน	<mark>1</mark> 8 ก.พ. 68	C		Resear Plan

รูปที่ 94 ตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานระบบสามารถคลิกที่ รหัสรายการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายงาน การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 95
สัสรายงามการเป็นและกระบบวิจังกระบ	ยงาน	การเ	ปิดเผยผลงาเ	มวิจัยและนวั	ตกรรม	
	υ	R25653	0011001			
เวหน้าโครงการ แวแงวนตันฟอต์ด		ทดสอบ สำนักงา	ขยันยิ่ง เนอซิการมดี			
หล่งทุน		Nextris UNITIONS	เล่ายทอดเทคไนไลยีและบริห กลัยนเศวร	ารจัดการกรัพย์สันกางไ	มีญญา	
ໃຫ້ກຸມຮ່ວມ		เอกชน	່ບຮັບັກ ມວນວ ຈຳກົດ)			
1 ชื่อผลงานงานวิจัมและนวัตกรรม						
(กาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)		SiUU Tr Triup A	iup Act ct System			
 ຄຳເກົາຄົາງ (Keyword) 						
(ภาษาไทย) (ภาษาอีอกกษ)		มหาวิทย	กลัยแรศวร, มอนอ, ทองก an university morner dt	เรท่ายกอดเทคโนไลยี tip		
 รหิลโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน 		R2565)	(001			
4 สถานะโกรงการ		Uninse	การ			
 รายช่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและบวัตกระ มี ยิ่อ เตนสาคล 	su	noaa	ເຫປັນທີ່ລ			
เลชประจำตัวประชาชน สิงคัญ		123456	57891234 รถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริ	หารจัดการกรัพย์สินกาะ	ขัดเดก สำนักงานชัการบ	5
dramio Instituti		-	000000			
5cua Iaŭ ID		test@	suacth			
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ สัดส่วน (%) ในหลงานวิจัยและนะ	Sanssu	อัน1อ 80	าคารเอกาทศรถ มหาวิทยาล่	ยนเรควร เลขที่ 99 หมู่ !	9 ต.ท่าไฟซี่ อ.เมือง จ.พิษณุโ	an 65000
3.2 ชื่อ นามสกุล เฉพาะระวังร่าง borrows		nəədi 78456	สมบูรณ์ 7891734			
สงกัก ต่านหน่ง		naom	รถ่ายทอดเทคโนโลมิและบริ	หารจัดการทรัพย์สินทาง	งปัญญา สำนักงานอธิการม	5
โกรศัพท์ อิเมล		01234	56789 ees@nu.ac.th			
laŭ ID riogricodolici		- ชั่น1#	การเอกากศรถ มหาวิทยาล่	ขนเรศวร เลขที่ 99 หน่ เ	9 ต.ท่าไฟรี่ อ.เมือง จ.สิเคาะไ	an 65000
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและน	วัตกรรม	20				
 สาขาเทคในไลย์ที่เที่ยวข้อง 		3Ronss	ขและเทคในไลยี			
7. anundou		5rtonss	ขและเทคใบโลชีอื่นๆ			
8. กลุ่มเทคในไลย์						
 H99 SUBJECT MATTER NOT OTHERWISE PI 	ROVIDED F	OR IN T	HIS SECTION [2006.01]			
เรื่องอื่นที่มีได้ระบุไว้ในหมวดนี้						
 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง กตสามกรรมที่ได้จิง 						
10. กลุ่มแกรศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลั	àc	dun				
an and the second sector base based						
printer took a galley of type and scramble yppestting, remaining essentially unchan more recently with desktop publishing so grandfilm of staduus duri	ed it to ma nged. It we rftware like	ke a typ s popul Aldus I	e specimen book. It has arised in the 1960s with 'ageMaker including ver	survived not only five the release of Letrase stons of Lorem Ipsum	e centuries, but also the et sheets containing Lore	leap into electronic en Ipsum passages, ar
is num novem with the second s	e printing a alley of ty	and type pe and t	setting industry. Lorem scrambled it to make a t	lpsum has been the i	ndustry's stenderd dumr t has survived not only fi	ny text ever since the ve centuries, but also
an units operational 2004 unraneous databandud 2005, when an unstroom primel you as y 2005, when an unstroom primelyou as y discuss how and you are unstroom you discuss how and you are unstroom you discuss how and you discuss how and you discuss how and you are unstroom you discuss how and you discuss how any	e printing a jalley of ty ig essentia desktop pu bonswûitu bonswûitu i (mu)	ind type and s illy unch iblishing moother -	setting industry. Lorem crambled it to make a tr arged it was popular z software like Aldus Pag y sna mstêdus lisoŭ	Ipsum has been the i pre spectmen book it of in the 1960s with th eMaker including ver	ndustry's standard durn t has survived not only if the survived not only if the survived not only only only only only only sions of Lorem (psum	ny text ever since the ve centuries, but also æets containing Lorer
an and a second se	e printing a jaliey of ty ng essentia desktop pu aon£wûitu a (tînú)	- -	setting industry. Lorem carantile if to make a grape la tris arged. It was popularis z softwere like /kdus Peg annua msiðus lævi	Ipsum has been the i rpe spectmen book II rd in the 1960s with th eMeler including ver	ndustry's standard dumy It has survived not only A he release of Latraset th science of Lorem (assum	ny text ever since the ve centuries, but also wets containing Lover
manufacture sectors and the sector sectors and the sector	e printing a palley of ty- ng essentia desktop pu aont/withu a (thu)	end type pe and : ally unct ablishing mnotice - - -	setting industry. Lorem crambed it to make a by anged it was popularise s of norre like. Adus Peg vruee.nrst@us.looû	Ipsum has been the in grespectmen book it of in the 1960s with th eMeker including ver	ndustsy's standard dum I: has suurived not only A har release of Latraset sh sions of Lorem (ssum	ny text ever since the ve centuries, but also sets containing Loren shuansbuchfucku (
mentionerselected	e printing a galley of ty ng essentia desktop pu aontfwúðtu n tíhnú)	end type pe and i illy unch iblishing mnaDog - - - - - (i	setting industry. Lorem crambed it to make a by anged it was popularise s offorere like Aldus Peg vrwae nosłbus losú Ju usen richnessuo seo	ipsum has been the is pe spectreen book it of in the 1000s with the Molecular including ver deleter including ver deleter including ver deleter including ver deleter including ver	ndustry's standard durr https://www.standard.org/h he-release of Lattast th he-release of Lattast th silons of Lorem (psum usuufinidesing su usunbui usunbui	ny text ever since the ve centuries, but also arent containing Lorent s subassiverinkurdlu f D
An encountered of the second o	e printing a galley of by ng essentia desktop pu aontSwūitu n tithub tithub	end type and : pe and : iblishing motologe - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	setting industry. Lorem consider it to make a the angel it was power to make a software like / Adu Pag annae mst2005 lipol Ju Loan fifthmss00 isee	ipum has been the is pre spacemen book mo is the 1950b with the the 1950b with advaker including ver devacaturing	ndustry's standard dum It has survived not only fi har release of Lartaset bi scions of Lorem (psum gsund utsenbur utsenbur utsenbur	ny text ever since the re central-is, but also areas containing Lawer 5 Was-slocetilucitor (0)
an enconservation of the second secon	e printing use sevential desktop pu desktop pu or svential des	end type pe and t illy unch iblishing mhologe - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	anting Induity Loren control of the application provide the Application setting of the Application set	ipum has been the is pre spacemen book in the the 1960 with the the termination while the 1960 with the termination of the methods and the termination of the termination devices of the termination of the termination of the termination later is the termination of termination of termination of the termination of termin	ndustry's standerd dum This surviver not dony for her instance of Lassach the solar of Lassac	ny text ever since the re centuries, but also server containing Lawer 5 308-sideonfluctur (0)
manufacture of the second	e printing u paley of type ng extential elektop pu pandwithu n (fhui)	end type pe and s illy unch illy unch iblishing modeat in illy unch iblishing modeat illy unch iblishing modeat illy unch iblishing in old illy unch iblishing in old illy unch iblishing in old illy unch iblishing in old illy unch iblishing in old illy unch iblishing in old illy unch iblishing in old iblishing in old iblishing in old iblishing in old iblishing in old iblishing in old iblishing in old iblishing ibl	senting lookutor, Loven constraints to solar a reged in any appointment of the solar appointment	(prum has been the is pra spacemen sook in el ne 1950, will be in the 1950, will be el faker including ver desacrustico issue - -	montry's standard dump The survives and dup in the survives and dup in visions of Caren (psum usurdariandary to usure)	ny teo teor s Since dia re containing, but allo an to containing it search 3 staansboordivulou f 0) -
manufacture of the second	e printing ag paley of type ag essential elektop pu pontwúłau a (thu) lus lus	end type pe and t lily unch bilishing motologa - - - - - - - - - - -	senting headra / Lover senting to share / ang at may application of the share ang at may application of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the share of the s	Ipsum has been the in pre-spectrem book in el the 1950s with electronic state elekter including ver élexac-mutido Lass - -	montry's standard dump The survives and dupy the takes survives and dupy the science of Lorem (psum science of Lorem (psum usyndroided spit) - -	ny teo ever since the recenturing, but also reconstruction of the reconstruction of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of the since of
manuscreen services	e printing up paley of type desktop pu escentiation desktop pu escentiation desktop pu escentiation desktop pu desktop pu desktopu desktopu desktopu desktopu desktopu desktopu desktopu de	end type and t lig uncert ablishing motical	Su can trên transmission angel et manager et manager angel et manager angel et manager angel et manager angel et manager angel et manager angel et manager et manager	Igrum has been the in pre-spectreme book. It is the 1960-with the delater including ver delater-motion test - - -	ndustry's standard dump This survives nod oxy to weaked to a farmer guess boost of damer guess standard damer gues	ny text ever since the re contraine, but also rescale to contraining Learner 3 Yuan-skuterikultur (1) - - - - -
manufacture of the second	e printing a general and a general and a desktop pu o control and a desktop	end type and the type and type	entring leadership Lower controlled to paids and angeod the special propulation angeod the special production and the special production of the special production of the spec	Igrum has been the in pre-spectreme book. It is the WBGA with the industries with the industries including ver desua-muf400. Unit - - - - -	ndustry's standard dump That survives not diving the train survives not diving the train survives not diving the survives of Lenen yours used values used values values used values used values values values values values va	ny text sous disse the re containing a larger sets containing Lorent a sua-sideotrifuodu t ()) - - - - -
manufacture of the second	e printing of generalized of the printing of generalized of the printing of th		Su can triftmation angel a market so santa angel a market so santa sonta sonta sonta sonta sonta angel a market sonta sonta sonta angel a market sonta sonta sonta sonta angel a market sonta sonta sonta sonta angel a market sonta sonta sonta sonta sonta sonta angel a market sonta sonta sonta sonta sonta sonta sonta sonta angel a market sonta sonta sonta sonta sonta sonta sonta sont sonta sonta sont sonta son	Igrom has been the in pre-spectreme book. It is the 1960-with the delater including ver delata-restored tass - - - - - - - - - -	ndustry's standard dama That survives nod days the her visited of the standard for the standard for the visited of the standard for the standard for the standard for the standard for the standard standard for the standard for the standard for the standard standard for the standard for the standard for the standard for the standard standard for the standard for the sta	ny text sous disce the re containing La cont
mentionerselfset ment	e printing a generalization of the second se	end type and	Su patriérie de la construiter la construiter de	Igroum has been the in pre-spectreme book. It is the 1960-with the delater including ver delater including ver	ndustry's standard dama Taki survivas nad daly st ha visita dal daly st survivas nad daly st nad dama taki survivas nad survivas nad dama taki survivas survivas nad dama taki survivas survivas nad dama taki survivas survivas nad survivas nad survivas survivas nad survivas nad survivas survivas nad survivas nad survivas survivas nad survivas nad survivas nad survivas survivas nad survivas nad survivas nad survivas survivas nad survivas nad survivas nad survivas nad survivas survivas nad survivas nad surviv nad survivas nad survivas n	ny text sous disce the re containing Laterer ests containing Laterer a sua-slocalitudo t D D - - - - - - -
in and a second	a printing 4 generalized of the printigeneralized of the printing 4 generalized of the printing	end type and	estilegi leduto / Loven constrainte 15 o subar anged 1 m augusta internet internet of the subar anged 1 m anged 1 m	Issum has been the in pre-spectreme south its in the 1960, with the delater including ver device transformer device transformer	metastry's standard domy that survivas nad dong he take survivas nad dong he visions of Lorem (psum usurvivainador) - - - - - - - - - - - - - -	ny feo two takes the re centarins, but also east containing Laren 0)
menu conservation	a printing 4 palley of type deaktop pu deaktop deaktop	end type and	Zu ushring holders anged in weighter in solution anged in weighter in solution and an exploriter in solution and an exploration of the solution of the solution of the solution and an exploration of the solution of the solution of the solution and an exploration of the solution of the s	Issum has been the in pre-spectreme soult. It is the 1960, with the Belaker including ver deviation of the 1960 of the Belaker including ver deviation of the second of th	ndutry's standerd dump That survives ned dogs the that survives ned dogs the stone of Lorent ipsum 	ny feo two takes the re centarine, tas also sets containing Learen D)))))))))))))))))))
manufacture of the second	e printing 4 palety of type dealatop pu dealatop deala	end type and	entring industry Lower controlled to possel argent was popularies and the second second second and the second second second second and the second second second second and the second second second second second and the second second second second second and the second second second second second second and the second second second second second second second and the second second second second second second second and the second second second second second second second second second and the second seco	Issum has been the in pre-spectreme book. It is the 1960-with the delater inst-office of the delater inst-office of the delater inst-office of the delater inst-office of the delater of t	ndutry's stander damp The survives ned days to be visited and it areas at the survives need on the survey of the survey stander of the survey of the survey of the survey stander of the survey of the survey of the survey of the survey stander of the survey of the survey of the survey of the survey stander of the survey of the survey of the survey of the survey of the survey stander of the survey of	ny last over slove the re containing Lasered sets containing Lasered at the state of the state of the containing Lasered at the state of the state at the state of the state of the containing Lasered at the state of the state of the state of the containing Lasered at the state of the state of the state of the containing Lasered at the state of the state of the state of the state of the containing Lasered at the state of the state o
membershamber in a series of the series	e printing a galaxy of type of the second se	and type and type and type ablishing anotae at at at at at at at at at at at at at	entring industrial to some surgest in works in the some surgest in works in the some surgest in works in the some surgest in the some surgest in the some surgest in the some in the some	lpsom has been the is pre-spectreme sook. It is the Widdward is the Widdward is obtained widdward is the Widdward is down-widdward is down wid	ndustry's standard dum This survives not diving the trans survives not diving the subset of Lemm (source) underlief and the underlief and the	ny text sive shee she we centuris, but also sets containing Learn Distribution Dist
manufacture of the second	e printing é aparter de la construction de la const	and type and type in the type and type is the type is	serielija lekotorija Lovens serielija lekotorija urgend kan popularine serielija serielija urgend kan popularine serielija urgend kan popularine serielija urg	Ipsom has been the 1 pre spectreme soot. It is in the 1606 with the fielder including we demandfully field demandfully field demandfully d	ndustry's standerd durm The survive not doing to the survive not doing to the survive not doing to support the survive not doing to understand to understand to understand to understand unde	ny text ever a biner tha re centraris, but a taiso exert containing t arear exert containing t arear 0 - - - - - - - - - - - - - - - - -
International State Internatinternational State International State International Sta	e printing a spatety of type search and the spatety of type search and the spatety of the spatety search and the spatety of the spatety search and the spatety of the spatety spatety of the spatety of the spatety of the spatety of the spatety spatety of the spatety of the spat	and type and	estelaj kolonito Loven estelaj kolonito Loven reged ka uso popularia reged ka uso popularia	Ipsom has been the 1 pre spectreme sout. It is in the 1960, with the felder including ver deviaent rectures of the table of the spectreme south of the table of the spectreme south of the deviaent of the spectreme south of the spectreme south of the deviaent of the spectreme south of the spectreme south of the deviaent of the spectreme south of the spectreme south of the deviation of the spectreme south of the spectreme south of the deviation of the spectreme south of the spectreme south of the deviation of the spectreme south of the spectreme south of the deviation of the spectreme south of the spectreme south of the deviation of the spectreme south of the spectreme south of the spectreme south of the deviation of the spectreme south of the spectreme southo	matery's standard domy that survivas and dong to the survivas and dong to the survivas and dong to survivas of Caren Ipsum - - - - - - - - - - - -	ny leat seu shine the ei centaristi, that also eest containing Larent (0) - - - - - - - - - - - - - - - -

รูปที่ 95 ข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งความประสงค์ ขอแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม 🕝 ในตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 96



รูปที่ 96 กรณี ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) แบบแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข ดังรูปที่ 97

	เพยฯ	เผยฯ
	แจ้งความประสงค์ขอแก้ไข	×
	รหัสรายการเปิดเผย : R2566X00110 ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม : Sะ	CO1 UU Triup Act
	เงื่อนไขการขอแก้ไขรายงานการเปิดเผยฯ กรณี นักวิจัยแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขร ให้สิทธิ์การแก้ไข 1-3 วันทำการ เมื่อเจ้าหน้า เผยฯ ดังกล่าว จะถูกปรับสถานะกลับไปเป็ เมื่อนักวิจัยคลิกปุ่ม ส่งข้อมูล <mark>ศึกษารายละ</mark>	ายงานการเปิดเผยฯ แล้ว จะต้องรอเจ้าหน้าที่ เที่ให้สิทธิ์การแก้ไขแล้ว รายงานการเปิด นแบบร่าง และจะกลับเข้าสู่กระบวนการเดิม เอียดเพิ่มเติม <mark>คลิก</mark>
	โปรดระบุเหตุผล *	
ົຍ ຈະ	ยืนยัน ยกเลิก	

รูปที่ 97 แบบแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข



รูปที่ 98 ปุ่มยืนยันการขอแก้ไข และปุ่มยกเลิกการแจ้งความประสงค์

6. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีผู้ใช้งานมีข้อสงสัย ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ข้อความด้านท้าย ดังรูปที่ 99

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย	มและนวัตกรรม
การดำนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยหรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจั	ยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ต้องทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้
1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน	
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง	ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง	คลิก ส.ค.
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	เพื่อติดต่อ
talu	สอบถามข้อสงสัย
<mark>หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ</mark> กองการถ่ายทอดแทคโนโลยีและบริหารจัดการกรัพย์สินทางปัญญา <u>คลิก</u>	
<u>ต</u> ้ แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <u>คลิก</u>	
📕 คู่มือการใช้งานระบบ <mark>คลิก</mark>	
คำถามที่พบปอย (FAQ) <u>คลิท</u>	

รูปที่ 99 การติดต่อสอบถาม

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย ดังรูปที่ 100

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ	×
คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ	
้หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	
\$ 0-5596-8727	
▼ kanyaratp@nu.ac.th	
คุณจิราภรณ์ คลอดเพ็ง รักษาการหัวหน้างานถ่ายทอดเทคโนโลยี ₲ 0-5596-8727 ♥ jirapornk@nu.ac.th	
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	

รูปที่ 100 กล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย

ผู้ใช้งานสามารถสามารถคลิกที่ แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดาวน์โหลด แบบฟอร์มดังกล่าว สำหรับศึกษา หรือทดลองกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 101

รายงานการเปิดเผยผลงา	านวิจัยและนวัตกรรม
การด่านินการจัดทำและยิ่นรายงานการเปิดเผยผลงานว็จัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการว็จัยหรือนักวิจัยหรือผู้ที่หัวหน้า	โครงการวีจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ต้องทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้
1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน	
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวั	anssu
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง	
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง	ม _ี ม ม ม ล ส่ <mark>คลิก</mark> ส่ ส
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	ผู่โชงานจะตองคลิกท์ 🎫 เพอศกษา
	รายละเอียดแบบฟอร์มรายงานการ
กัดโบ	เปิดเผยผลงาบวิจัยและบวัตกรรม
หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ	
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <u>คลิท</u>	コ
🖹 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวั <mark>ต</mark> กรรม <u>คลิก</u>	
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) <u>คลิก</u>	

รูปที่ 101 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานสามารถสามารถคลิกที่ คู่มือการใช้งานระบบ เพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานดังกล่าว สำหรับ ศึกษาการใช้งาน ดังรูปที่ 102

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
การดำนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ต้องทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้			
1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแ	เหล่งทุน		
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิด	เผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม		
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง			
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับคว	5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง		
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
ถัดไป หากท่านมีชื่อสงสัย ไปรดดิดต่อ กองการถ่ายเกอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <u>คิลิก</u> 🖻 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ควั 🖻 กุ่มือการใช้งานรไบบ คลิก คำถามที่พบปอย (FAQ) <u>คลิก</u>	ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ คลิก เพื่อศึกษา รายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบ		

รูปที่ 102 คู่มือการใช้งานระบบ

กรณีผู้ใช้งานมีคำถาม สามารถคลิกที่ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อศึกษารายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 103

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
การดำนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ต้องทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้			
1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน			
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม			
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง			
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความ	jà là		
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่		
กัดโบ	<mark>คลิก</mark> เพื่อศึกษา		
<mark>หากท่านมีข้อลงสัย โปรดติดต่อ</mark> กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา <u>คลิิก</u>	รายละเอียดคำถามที่		
🖹 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม <u>คลิก</u>	พบบ่อย		

รูปที่ 103 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ระบบจะแสดงรายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อให้ผู้ใช้งานศึกษารายละเอียด ดังรูปที่ 104





รูปที่ 104 รายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ปรับปรุง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

•