

## สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

เลขที่ .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ระหว่าง ..... โดย ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล”  
ฝ่ายหนึ่ง ในกรณีผู้รับข้อมูลเป็นนิติบุคคล ให้ใช้ข้อความว่า  
กับ ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
บริษัท ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... ลงวันที่ .....  
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....)<sup>1</sup> แนบท้ายสัญญานี้<sup>2</sup> ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า  
“ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญา ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ไว้ต่อกัน โดยที่ผู้ให้ข้อมูลเป็นเจ้าของ  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ..... ผู้ให้ข้อมูลมีความประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่  
ผู้รับข้อมูลและผู้รับข้อมูลมีความต้องการใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเพื่อ ศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ

### ข้อ 1 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลภายนอกซึ่งผู้ให้ข้อมูลหรือ  
ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามของผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูลและผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้ผู้รับ  
ข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของผู้ให้ข้อมูล หรือการปฏิบัติงานร่วมกับ  
ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือข้อมูลที่ได้รับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามทางการที่จ้าง หรือการปฏิบัติงาน  
ร่วมกับผู้ให้ข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและ/หรือโครงการวิจัยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด  
เพียงแค่ว่า กระบวนการ ขั้นตอน วิธี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับ รหัสจุดหมายโปรแกรม ปฏิบัติการ และ  
ฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) แบบ ต้นแบบ ภาพวาด ภาพถ่าย สูตร เทคนิค การพัฒนาผลิตภัณฑ์  
ข้อมูลการตลาด ข้อมูลด้านเทคนิค ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร  
การเงิน แผนธุรกิจ ปริมาณสินค้า เป็นต้น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกจ้าง และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย  
และ/หรือโครงการวิจัย

\* 1 และ 2 ข้อความในวงเล็บนี้ไม่ใช่ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลได้ลงนามในสัญญาด้วยตนเอง

## ข้อ 2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่ผู้รับข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้ผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้กับผู้รับข้อมูลภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อมูลที่ได้รับข้อมูลได้รับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามทางการที่จ้างหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ผู้ให้ข้อมูลแม้จะไม่ได้ปฏิบัติตามวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว

## ข้อ 3 การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้มีการเปิดเผยภายใต้สัญญาและข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติ ดังนี้

3.1 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่เฉพาะลูกจ้างหรือพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเท่านั้น และผู้รับข้อมูลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลบุคคลดังกล่าวให้รักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับผู้รับข้อมูลและจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับข้อมูลได้ผูกพันประพฤติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

3.2 ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

3.3 เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่มีขีดปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้ และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนที่ประกอบวิชาชีพเช่นนั้นพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

3.4 ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญา และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทำ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากผู้ให้ข้อมูล

ข้อ 4 ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อตกลงในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 3 จะไม่ใช่บังคับกับผู้รับข้อมูล ถ้าผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

4.1 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนหรือขณะที่ผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

4.2 ผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลภายนอกที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิในการให้ข้อมูล

4.3 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับข้อมูล หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับข้อมูล

4.4 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

4.5 ผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ 5 การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้รับข้อมูลรับทราบว่าการเปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลในจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้

5.1 กรณีที่ผู้รับข้อมูลหรือลูกจ้างหรือพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา ผู้ให้ข้อมูลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยสิ้นเชิงให้แก่ผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ให้ข้อมูลที่ได้รับ ความเสียหาย ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ข้อมูล

5.2 ผู้รับข้อมูลยินยอมให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใด ๆ ตามที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

5.3 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูลกระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหายจากการกระทำเช่นนั้น ผู้รับข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 6 ข้อตกลงอื่น ๆ

6.1 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญา ผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญา

6.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ให้ข้อมูลตามสัญญา นี้ ไม่ถือว่าผู้ให้ข้อมูลได้อนุญาตให้ผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลจะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

6.3 ผู้รับข้อมูลยังคงมีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับต่อไปอีกเป็นระยะเวลา .... (.....) ปี นับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลยังคงประสงค์ที่จะให้เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ต่อไป เมื่อผู้ให้ข้อมูลแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับข้อมูลทราบ ผู้รับข้อมูลก็ยังคงต้องผูกพันต่อไปตราบใดที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับของผู้ให้ข้อมูลอยู่

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)